

Protocol luizencontrole BS de Schalm (versie januari 2019)

1. De eerste woensdag na iedere vakantie vindt er een luizen controle plaats. De controle start bij aanvang school
2. De klassenouders hebben hier aan voorafgaand hulpouders gevraagd.
3. Een medewerker van de school (conciërge) zorgt dat er op de dag van de controle bij aanvang van school 2 kratten met benodigdheden klaarstaan bij de balie van de conciërges; één krat voor de onderbouw, één voor de bovenbouw.
4. De leerkrachten zorgen voor een klassenlijst van een eigen groep en overhandigen deze bij aanvang van de controle aan de aanwezige hulpouders van hun klas.
5. De kinderen worden gecontroleerd en op de lijst wordt per kind aangegeven of het luizen/neten (L/N) heeft of niet (vinkje). Ziekte/afwezigheid wordt aangegeven met een -.
6. De kinderen (ook degenen met luizen) gaan terug naar de klas.
7. De klassenlijsten worden door de hulpouders ingeleverd bij de leerkracht en kratten ingeruimd en op de balie gezet.
8. De leerkracht geeft aan de conciërge door welk(e) kind(eren) luizen/neten hebben.
9. Door de conciërge wordt aan de ouders van betreffend(e) kind(eren) via MSI een bericht gestuurd met de mededeling dat hun kind luizen/neten heeft en dat behandeling z.s.m. dient plaats te vinden. Aan de overige ouders van de groep wordt door de conciërge via MSI een bericht gestuurd dat er luizen/neten zijn geconstateerd in de groep van hun kind(eren) en dat extra controle gewenst is.

Inhoud kratten:

- luizenkammen
- alcohol
- bakjes
- handschoenen