



S C H O O L



g i d s



b i j l a g e



Bijlage bij:

De Schoolgids van Basisschool 'De Schalm' Vught

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

groepen 1 t/m 8: 08.45 u - 12.00 u
13.00 u - 15.15 u

Woensdag: groepen 1 t/m 8: 08.45 u - 12.30 u

Management

Directie

Directeur:

dhr. G. de Ronde



Patrijs 15
5161 SL Sprang-Capelle
0416 – 282054
e-mail: directie@deschalmvught.nl

Adjunct-directeur:

dhr. G. van Gils



Schilderstraatje 38
5268 EN Helvoirt
0411 – 643112
e-mail: g.vangils@deschalmvught.nl

Leerkrachten

Groep 1/2a:

juf Anneke Dielissen

ma di wo do vr



Groep 1/2b:

juf Monique Hoevenaar

ma di wo do vr



Groep 1/2c:

juf Nicole van Zon

ma di wo do vr



juf Monique Teulings

ma di wo do vr



juf Sophie Lansdaal

ma di wo do vr



juf Yvonne Mutsaars

ma di wo do vr



Groep 1/2d:

juf Mieke Offermans

ma di wo do vr



Groep 1/2e:

juf Sophie Lansdaal

ma di wo do vr



Groep 3:

juf Reinie Poelstra

ma di wo do vr



juf Yvonne Mutsaars

ma di wo do vr



juf Marlies Michels

ma di wo do vr



juf Lieke Bertens

ma di wo do vr



Groep 3a:

juf Renée Schenkelaars

ma di wo do vr



Groep 4:

juf Hilde van Falier

ma di wo do vr



Groep 4a:

juf Ellen de Koning

ma di wo do vr



juf Monique Teulings

ma di wo do vr



juf Anne Marie Hiksipoors

ma di wo do vr



juf Dominique Kooper

ma di wo do vr



Groep 5:

juf Stephanie Brouwer

ma di wo do vr



Groep 5a:

juf Dominique Kooper

ma di wo do vr



Groep 6:

juf Natalie vd Heuvel

ma di wo do vr

juf Marlou van der Miessen

ma di wo do vr



juf Marloes van den Brand

ma di wo do vr



Groep 6a:



juf Lieke van de Ven

ma di wo do vr

Groep 7:



dhr. Mart van Loon

ma di wo do vr

Groep 7a:



dhr. Jasper van Schaijk

ma di wo do vr

Groep 8:**dhr. Luuk van Kessel**

ma di wo do vr

juf Britt van den Heuvel

ma di wo do vr

Groep 8a:**juf Frida Lucas**

ma di wo do vr

juf Britt van den Heuvel

ma di wo do vr

Engels gr. 1 t/m 4:**Ms. Monique Teulings**

ma di wo do vr

Engels gr. 5 t/m 8:**Ms. Vicki vd Waardt**

ma di wo do vr

Textiele werkvormen:**juf Liesbeth
Korthals - van Dijk**

ma di wo do vr

Muziek:**dhr. Jacques Noyons**

ma di wo do vr

Intern begeleiders:**juf Martine Jansz**

(gr. 1 t/m 4)

e-mail: m.jansz@deschalmvught.nl of
ib@deschalmvught.nl

ma di wo do vr

Bouwcoördinatoren:**juf Nicole van Zon**

(gr. 1 t/m 4)

e-mail:
j.franchimont@deschalmvught.nl

ma di wo do vr

juf Elizabeth van der Werff

(gr. 5 t/m 8)

e-mail:
e.vanderwerff@deschalmvught.nl of
ib@deschalmvught.nl

ma di wo do vr

dhr. Luuk van Kessel

(gr. 4 t/m 8)

e-mail:
l.vankessel@deschalmvught.nl

ma di wo do vr

Onderwijs Ondersteunend Personeel**Conciërge:****dhr. Ton Teulings**

alléén de ochtenden



ma di wo do vr

Onderwijsassistenten:**juf Tine Janssen****&
juf Patricia van Gogh**

ma di wo do vr

Schoolassistent:**dhr. Yassine Hamoudi**

ma di wo do vr

Schoolbestuur: Stichting Leijestroom

Postbus 62
5260 AB VUGHT
Tel. 073-6576868/fax 073-6576883
E-mail: info@leijestroom.nl

Directeur Bestuurder:

dhr. B. van Ek
e-mail: b.vanek@leijestroom.nl

ma | **di** | **wo** | **do** | **vr**

Secretariaat:

mevr. P. van Grootel
mevr. I. de Rijk
e-mail: p.vangrootel@leijestroom.nl
of i.derijk@leijestroom.nl

Stichting Leijestroom in vogelvlucht

Sinds juli 2013 werkt Stichting Leijestroom met een bestuur en een Raad van Toezicht. De RvT bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. De leden van de RvT hebben op basis van hun deskundigheid zitting in de raad. De leden worden benoemd door de RvT zelf. De RvT tracht een afspiegeling te zijn van de in de stichting deelnemende richtingen door toezichthouders te benoemen met inachtneming van het volgende:

- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de gezamenlijke parochiebesturen;
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de directeuren, ouderaden of medezeggenschapsraden van de Protestants- Christelijke scholen.
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de GMR.

De RvT vergadert minimaal 4 x per jaar.

De RvT benoemt de bestuurders. Vooralnog werken we met een éénhoofdig bestuur. De heer B. van Ek is als bestuurder van de stichting benoemd. Deze voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het Directiebestuur. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

Het bestuur heeft de uitvoering van administratieve werkzaamheden in eigen beheer, uitgevoerd door het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) in Bostel.

Het bestuur heeft zitting in het schoolbestuur van SBO-school Hertog van Brabant. Tevens heeft het bestuur zitting in het Samenwerkingsverband 's-Hertogenbosch en het Samenwerkingsverband Heusden/Waalwijk.

Met de gemeenten voert het bestuur overleg over het Lokaal Onderwijs Beleid (op overeenstemming gericht overleg). Daarbij komen zaken als huisvesting en stimuleringsbeleid aan de orde (Lokale Educatieve Agenda – LEA).

Het bestuur van Stichting Leijestroom participeert ook in de besturen van de Stichtingen voor Peuterspeelzalen, zowel in Vught als in 's-Hertogenbosch.

Het bestuur van Stichting Leijestroom is het bevoegd gezag van de scholen. De Stichting omvat zes katholieke basisscholen en drie protestants christelijke basisscholen in de Gemeenten Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden (Vlijmen), te weten: De Baarzen, Het Molenvan, De Schalm, De Springplank en De Wieken in Vught, De Leydraad in Cromvoirt, De Bron, KC De Vlindertuin in 's-Hertogenbosch en De Vlechter in Vlijmen.

Het doel van de Stichting is het bevorderen van primair onderwijs op katholieke respectievelijk protestants-christelijke grondslag volgens de richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad, het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs en Vereniging Besturenraad.

Bestuursleden

Mevrouw R. Voets : voorzitter
De heer R. Esser : secretaris
De heer H. Cox : huisvesting
De heer B. de Wit : onderwijs
Vacature

Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgevendenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad het schoolbestuur en de directie in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur of de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 of 4 personen: 3 of 2 ouders en 3 of 2 leerkrachten.

Nu het aantal scholen binnen ons bestuur toeneemt, is het voor het bestuur ondoenlijk om met alle MR-raden van de individuele scholen te vergaderen ter vaststelling van beleid. Daarom wordt er bij schooloverstijgend beleid door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden. De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De Directeur Bestuurder voert namens het bestuur overleg met de GMR. Afhankelijk van de onderwerpen schuiven daar eventueel leden van de RvT bij aan.

Medezeggenschapsraad (MR):

Oudergeleding:

lid & voorzitter:

lid:

mevr. Louise Snieders



lid:

dhr. Boris Kwantes



@: mr@deschalmvught.nl

lid:

dhr. Bas Derissen



***Personeelsgeleding:
lid & secretaris:***

**mevr. Marlous van der
Miessen**



lid:

mevr. Dominique Kooper



Tel.: 073 6563678 (ma., do. & vr.)
@: m.vandermiessen@deschalmvught.nl

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):
*vanuit de oudergeleding:***

dhr. Boris Kwantes



***vanuit de personeels-
geleding:***

mevr. Marlies Michels



Dommelgroep

Stichting Leijestroom maakt met nog vier andere stichtingen (St.-Christoffel, SKIPOS, SKOSO en SKOPOS) deel uit van de Coöperatieve Vereniging Dommelgroep U.A.

De Dommelgroep initieert en behartigt gezamenlijke belangen op diverse terreinen:

- Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD);
- Financiële planning en controle;
- Huisvesting.

De Dommelgroep werkt met projectplannen die door de Algemene Ledenvergadering geaccordeerd zijn.

CPD

Het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) is de P&O-stafafdeling van de Dommelgroep. Door de krachten van vijf besturen te bundelen kan met het centrum personeelsvoorziening een hoger niveau van professionaliteit bereikt worden. Het CPD bestaat enerzijds uit P&O-beleid en anderzijds uit P&O-beheer. Het deel P&O-beleid richt zich op het ontwikkelen van beleid en het ondersteunen en adviseren van directeurs bij de implementatie daarvan. P&O-beheer omvat de personeels- salarisadministratie (PSA)

Ouderraad (OR):

De oudervereniging houdt zich intensief bezig met het creëren en uitvoeren van leuke ideeën voor verschillende activiteiten voor alle leerlingen van de Schalm.

Ook dit schooljaar heeft de oudervereniging weer veel leuke dingen voor uw kind(eren) in petto. Om deze activiteiten uit te kunnen voeren, levert de oudervereniging een financiële bijdrage.

Voor dit jaar zorgen ze dat o.a. onderstaande activiteiten plaats kunnen vinden:

- Engelse les door een 'Native Speaking teacher' van groep 1 t/m 8
- Diverse activiteiten op gebied van Cultuur, Natuur en Techniek, zoals bezoeken aan het Stedelijk museum in Den Bosch en Rijksmuseum voor diverse groepen, boswandelingen, techniekdagen etc.
- Gezondheidsactiviteiten
- Op sport & spel gebied organiseren en of participeren we o.a aan Schoolatletiek, Zwem-, schaak- en voetbal- wedstrijden, een Dance battle, de Avond4Daagse en de Koningsdag
- Carnaval en Sinterklaas- en Kerst activiteiten
- Lustrum activiteiten en lesmaterialen

Zoals u ziet, een scala aan activiteiten die mede dankzij de vrijwillige inzet van veel ouders, de inzet van de leerkrachten en vooral uw financiële bijdrage een extra dimensie geven aan de schooltijd van uw kind(eren).

Vrijwillige ouderbijdrage

Het moge duidelijk zijn dat alleen dankzij de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage het mogelijk is om al deze activiteiten te organiseren. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks op basis van de jaarplannen de ouderbijdrage vastgesteld. Voor dit schooljaar is voor ALLE kinderen uit de groepen 1-2 t/m 8 de bijdrage vastgesteld op:

€ 45,= per kind.

Extra giften zijn natuurlijk ook van harte welkom en zullen goed worden besteed aan bijvoorbeeld de bekostiging van extra activiteiten of de aanschaf van functionele materialen ten behoeve van uw kind(eren).

Voorzitter: mevr. M. Damen - van Mook	Secretaris: mevr. D. Walji - van Impe- len	Penningmeester: mevr. C. Parilo-Seerden
mevr. J. Willems	mevr. I. Verwielen	mevr. N. Niessen
mevr. S. Schoten	mevr. J. Hoelen	mevr. C. Hendriks
dhr. L. van den Berg	mevr. S. Brouwer	

e-mail: oudervereniging@deschalmvught.nl

Voor- en naschoolse opvang:

Deze kan o.a. verzorgd worden door:

Stichting Kinder Opvang Nederland (SKON)

Kinderverblijf 'De Blauwe Lijster'

Theresialaan 32

5262 BN Vught

Tel.: 073 – 6110117

Dagopvang voor kinderen 0 tot 4 jaar.

Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Openingstijden: ma. t/m vrij. 07.30 uur tot 18.30 uur

Overblijven:



Tussenschoolse Opvang

POSTADRES:

Stichting T.S.O. 't Kasteeltje

Kempenlandstraat 1 | 5262GK VUGHT | 073-6841160 | tso@t-kasteeltje.nl | www.t-kasteeltje.nl

Tussenschoolse opvang Stichting T.S.O. 't Kasteeltje locatie de Schalm

Doelstelling en doelgroepen

De opvang is inspelen op de maatschappelijke ontwikkeling dat in steeds meer gezinnen beide ouders deelnemen aan het arbeidsproces. Het doel is om de opvang van schoolgaande kinderen tijdens schooluren beter te stroomlijnen en daar waar mogelijk te verrijken. Dit betekent dat de tussenschoolse opvang plaatsvindt in een sociaal klimaat dat aansluit bij de school: onder het overblijven zullen dan ook dezelfde regels gehanteerd worden als onder schooltijd.

Aanmelding en opzegging

Het inschrijfformulier kan worden gedownload van de schoolsite of bij de balie van de hoofdingang worden opgehaald. Het ingevulde en ondertekende formulier kan op school worden ingeleverd of naar het postadres worden gestuurd.

Het contract tussenschoolse opvang wordt hierna opgemaakt en opgestuurd. Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van tevoren, schriftelijk, kenbaar gemaakt te worden.

Betaling

De kosten voor T.S.O. op contractbasis zijn € 2,60 per middag. De kosten voor T.S.O. op flexibele basis zijn € 3,10 per middag. De ouder ontvangt eenmaal per kalenderjaar een overeenkomst T.S.O., waarop het jaarbedrag vermeld staat. Het verschuldigde bedrag wordt per kwartaal vooraf automatisch afgeschreven, middels automatische incasso. De data van afschrijven zijn 5 januari, 5 april, 5 juli en 5 oktober. Bij incidentele opvang wordt u geregistreerd als gebruiker, u maakt gebruik van flexibele opvang. Flexibele opvang wordt ook automatisch per maand geïncasseerd over het gebruik van de afgelopen maand. Dit vindt plaats rond de 5^{de} van iedere nieuw maand.

Ziekte en afmelden

Als kinderen ziek zijn gaan ze niet naar school, vanzelfsprekend dan ook niet naar de T.S.O. Wij verzoeken u dringend altijd af te melden als kinderen niet naar de T.S.O. gaan. Dit kan per mail tso@t-kasteeltje.nl of telefonisch 073-6841160 [2] voor 11.00 uur.

Verzekering

De aansprakelijkheidsverzekering van de school is geldig tijdens de T.S.O.

Klachten

Klachten kunnen direct met de coördinator T.S.O. besproken worden. Indien er geen doeltreffende oplossing is, kunnen klachten over de uitvoering van de T.S.O. volledig en duidelijk omschreven worden ingediend.

Dit kan in vertrouwen bij de directie van stichting T.S.O. 't Kasteeltje en de directie van de Schalm, binnen twee maanden nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten terzake verliest. De directie behandelt de klacht overeenkomstig de klachtenprocedure van de school.

Calamiteiten

T.S.O. is opgenomen in het veiligheidsplan van de Schalm

Visie en beleid

De invulling van de tussenschoolse opvangtijd:

Na de lunch kunnen de kinderen kiezen voor binnen of buiten activiteiten. De medewerkers van de TSO bieden activiteiten aan op het gebied van sport en spel, handvaardigheid, muziek, dans en buitenspelen.

Schoollogopedie

Informatie over de logopedische screening

De werkwijze van de logopedische screening bij 5-jarige leerlingen is sinds het begin van het schooljaar (2009-2010) gewijzigd.

De logopediste van WSNS Vught, Ellen Siebers, komt tweemaal per jaar in de groep om 5-jarige kinderen te observeren tijdens spel- en/of werkmomenten.

Door middel van een gesprekje met het kind of enkel het observeren van gespreksmomenten van het kind kan de logopediste van WSNS in samenspraak met de groepsleerkracht bepalen of een leerling in aanmerking komt voor een uitgebreider logopedisch onderzoek, dat individueel wordt uitgevoerd door de logopediste van de GGD, Marianne Lammers.

Aan ouders wordt gevraagd een oudervragenlijst in te vullen en deze weer in te leveren bij de betreffende groepsleerkracht.

Het is van belang voor de voortgang van de screening dat het formulier z.s.m. wordt ingevuld en van een handtekening wordt voorzien, zodat toestemming gegeven kan worden voor de afname van het individuele onderzoek door de GGD logopediste.

Na dit onderzoek worden ouders middels een brief op de hoogte gebracht van de resultaten.

Soms wordt er een afspraak op school gemaakt met ouders voor een adviesgesprek, eventueel voor een vervolgtraject.

Schoollogopediste: Marianne Lammers
tel.: 0900 - 463 64 43
bereikbaar: maandag t/m vrijdag.

Ethilon

Stichting voor Ethiek en Levensbeschouwing in Onderwijs

adres: Gasthuisring 54B
pc + woonplaats: 5041 DT Tilburg
Schoolbegeleider: mevr. drs. K. Schellekens

Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ):

Dependance Jeugdgezondheidszorg
adres: Van Voorst tot Voorststraat 4
pc + woonplaats: 5262 AN Vught
tel.: 0900- 463 64 43 (lokaal tarief)
jeugdarts: mevr. L. Peeperkamp

School Maatschappelijk Werk (SMW):

U kunt een afspraak maken via een van de interne begeleiders.

Stichting Maatschappelijke Dienstverlening
tel.: 073 - 6444244

Reinier van Arkel-Herlaarhof:

Aanmeldpunt voor kinderen met psychosociale en/of psychiatrische problematiek. 12.

adres: Boxtelseweg 32, Vught
dagelijkse spreekuur: 10.30 uur tot 12.00 uur.
tel.: 073 - 6585333

Preventie MachtsMisbruik (PMM)

Contactpersonen:

Juf Nicole van Zon (leerkracht gr. 1/2C) Juf Ellen de Koning (leerkracht gr. 4A)

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik kunt u zelf contact opnemen met de coördinator Preventie Machtsmisbruik (PMM), N. Breedijk, van de GGD 'Hart voor Brabant' onder telefoonnummer: 073 - 6404090.

Buitenschoolse activiteiten

Indien mogelijk neemt onze school deel aan allerlei sportwedstrijden. Te denken valt aan: zwemmen, voetbal en atletiek. Vanuit de ouderraad is een coördinator aangewezen. Voor de voorbereiding en uitvoering wordt zorggedragen door teamleden en ouders.

Gymnastiekrooster

Het gymrooster voor alle groepen is bekend. Op de dag dat uw kind gymnastiek heeft moet uw kind de gymspullen* bij zich hebben. De gymspullen gaan dezelfde dag weer mee terug naar huis. De kinderen die op de fiets naar de gymzaal gaan moeten op die dag met de fiets naar school komen.

* shirt - broek - aparte sportsokken & gymschoenen die het zelf aan en uit kan doen. In de 'gewone' kleding waar uw kind mee in de klas zit mag niet gesport worden i.v.m. hygiëne!

Rooster handvaardigheid

Ook dit rooster is voor alle groepen bekend en kan opgevraagd worden bij de groepsleerkracht.

Toegang tot de school

Om de binnenkomst van de kinderen op school zo ordelijk mogelijk te laten verlopen, de veiligheid zoveel mogelijk te garanderen en op tijd te kunnen beginnen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Groepen 1/2:

Kleuters die voor het eerst de school bezoeken, kunnen de **eerste twee weken** door ouders verzorgers naar binnen worden gebracht. Na deze gewenningsperiode neemt u bij de eerste bel afscheid op de speelplaats en gaat uw kleuter **zelfstandig** naar de klas. Ons onderwijs is er opgericht om de kinderen zelfstandig te laten functioneren. Wij ervaren dat kinderen trots zijn op deze zelfstandigheid.

Na schooltijd bent u altijd welkom om samen met uw kind te komen kijken in de groep.

Groepen 3 en 4:

De kinderen uit de groepen 3 en 4 wachten bij de eerste bel op een plaats bij hun groep. De leerkrachten geven de volgorde van het naar binnen gaan aan: 4a, 4, 3a en 3. De kinderen gaan zonder hun ouders naar binnen.

Bij de tweede bel gaat de buitendeur in verband met de veiligheid dicht.

Groepen 5 en 6:

Bij de eerste bel wachten de kinderen uit groep 5 en 6 op een plaats bij hun groep tot de leerkrachten de volgorde van binnenkomen aangeven: 5, 5a, 6 en 6a.

Bij de tweede bel gaat de buitendeur in verband met de veiligheid dicht. Ook hier geldt dat de kinderen zelfstandig naar binnen gaan!

Groepen 7 en 8:

Bij de eerste bel wordt door een leerkracht de volgorde van binnenkomst aangegeven: 8a, 8, 7a en 7.

Bij de tweede bel gaat de buitendeur in verband met de veiligheid dicht.

N.B. Voor de duidelijkheid vragen we de leesouders en de ouders van het Luizen OpsporingsTeam (LOT) via de hoofdingang, zonder kinderen, naar binnen te gaan, zodat over deze inloop geen misverstand kan ontstaan.

Schoolbenodigdheden

De school verstrekt de kinderen in alle groepen de benodigde schoolbehoeften. Het is daarom niet noodzakelijk maar ook **niet gewenst**, dat kinderen pennen, potloden, stiften, gummen, linialen, of andere dan de aangegeven spullen van thuis meenemen. Het wordt ten sterkste ontraden kinderen waardevolle voorwerpen en speelgoed mee naar school te geven, tenzij hier bij gelegenheid om wordt gevraagd.

Aan kinderen in groep 4 wordt een vulpen verstrekt, die zij alleen op school gebruiken. Tot en met groep 8 wordt op school met een vulpen* geschreven. De kinderen krijgen hiervoor de benodigde vullingen. Tegen kostprijs (€5,=) kan op school een nieuwe vulpen worden gekocht indien de van school gekregen vulpen defect of kwijt is geraakt. In de schriften wordt op school alleen met een vulpen geschreven; dus niet met balpen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen éénmalig een koptelefoon die ze meenemen naar de leerjaren 6, 7 & 8. Indien een leerling de koptelefoon verliest of wanneer deze defect raakt, kan er op school een nieuwe aangeschaft worden à € 1,50 p.s.

In bijgevoegd schema kunt u teruglezen wat van thuis meegenomen dient te worden (X). Alle overige materialen die van thuis worden meegenomen zijn niet nodig. Indien onduidelijkheid bestaat over de aan te schaffen spullen kunt u de groepsleerkracht om advies vragen.

	schaartje	plakstift	10 à 12 stiften in een hoesje / etui	A-4 huiswerkmap	Gymnastiekschoenen met klittenband	1 markeerstift
Gr 1/2					X	
Gr 3	X	X	X			
Gr 4	X	X	X			
Gr 5	X	X	X			
Gr 6	X	X	X	X		X
Gr 7	X	X	X	X		X
Gr 8	X	X	X	X		X

* Op maandag, woensdag en vrijdag kan voor € 5,- p.s. een vulpen en/of voor € 1,50 een koptelefoon bij meneer Ton worden aangeschaft.

Kleuters: gymschoenen

Wilt u zo vriendelijk zijn uw kind gymschoenen **met klittenband** mee te geven. Deze moeten voorzien zijn van de naam van uw kind. De schoenen blijven op school en worden in een klassenbak bewaard.