

05 Schooldirecteur (DC)

Salarisschaal DC / FUWA PO

R. Rijken en H. de Jong

(SPO gecertificeerd en geregistreerd voor alle onderwijsversies van fuwasys)

Datum inrichting functie: juli 2008

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een zeer grote school voor primair onderwijs, soms met een of meer locaties. Het bestuur vervult in beleidsmatige en beheersmatig zin een toezichthoudende rol, waardoor de schooldirecteur beleidsmatig verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de integrale beleidsdoelstellingen voor bestuur/bovenschoolse directie. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van bestuur/bovenschoolse directie en schooldirecteur beschreven.

De schooldirecteur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces, is belast met het personeelsmanagement en draagt zorg voor de beleidsontwikkeling namens het bestuur. Op de school zijn een directeur, verschillende typen leraren en ondersteunende personeelsleden werkzaam.

Werkzaamheden

1. Leiding en sturing onderwijs en organisatie van de school

- organiseert het onderwijs en de leerlingenzorg op de school;
- bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden (kwaliteitszorg);
- bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- organiseert passende oplossingen voor (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering;
- neemt deel aan schooloverstijgende overlegsituaties, gericht op afstemming van onderwijs- en werkprocessen;
- onderhoudt de contacten met relevante scholen/instellingen gericht op afstemming van
- onderwijs en leerlingenzorg, onder andere in het samenwerkingsverband;
- onderhoudt de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad.

2. Beleidsontwikkeling school

- vertaalt de door het bestuur vastgestelde strategische beleidslijnen in meerjaren onderwijsprogrammering en jaarplannen voor de school;
- is verantwoordelijk voor het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van het onderwijsbeleid binnen de school en de locaties;
- adviseert en informeert het bestuur/bovenschoolse directie over de jaarlijkse en meerjarenplannen en programma's van de school en legt beleidsvoorstellen voor aan bestuur/bovenschoolse directie;
- realiseert mede schooloverstijgende multidisciplinaire meerjaren beleidsprojecten;
- participeert in de meningsvorming in de vergaderingen van het directieurenberaad/bestuur;
- neemt deel aan schooloverstijgende beleidscommissies.

3. Uitvoering onderwijsproces

- draagt zorg voor de opstelling van de begroting en het jaarverslag van de school;
- draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van bestuur/bovenschoolse directie;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten.

4. Personeelsmanagement

- geeft leiding aan de medewerkers van de school;
- stimuleert en creëert mogelijkheden voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers;
- voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
- is verantwoordelijk voor de personele zorg en het personeelsbeheer op de school;
- is verantwoordelijk voor de werving en selectie van personeel voor de school;
- adviseert bestuur/bovenschoolse directie over personele vraagstukken op de school;
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het personeelsbeleid van de organisatie;
- draagt zorg voor de eigen professionalisering en het ontwikkelen van de vereiste competenties.

5. Beleidsontwikkeling namens bestuur/bovenschoolse directie

- volgt en analyseert interne en externe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de organisatie en de afzonderlijke scholen;
- ontwikkelt beleidsdoelen op basis van verkregen inzicht in de onderwijsvraag en adviseert bestuur/bovenschoolse directie hierover;
- leidt projecten en/of is voorzitter van commissies en ontwikkelt beleid namens bestuur/bovenschoolse directie;
- adviseert bestuur/bovenschoolse directie in het overleg met de gemeente over de totstandkoming van de educatieve agenda van de lokale overheid;
- adviseert de bovenschoolse directie/bestuur over het scheppen van de benodigde randvoorwaarden.

Beslissingen, kader, en verantwoording

Beslist bij/over: het organiseren van het onderwijs en de leerlingenzorg op de school, het vertalen van de door het bestuur vastgestelde strategische beleidslijnen in meerjaren onderwijsprogrammering en jaarplannen voor de school, het opstellen van de begroting en het jaarverslag van de school, het leiding geven aan de medewerkers van de school, het ontwikkelen van beleidsdoelen op basis van verkregen inzicht in de onderwijsvraag en het adviseren van het bestuur hierover.

Kader: algemeen geformuleerde strategische beleidskaders van het bestuur.

Verantwoording: aan bestuur/bovenschoolse directie over de leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school en het ontwikkeld beleid van de school met een aantal grote locaties, de uitvoering van het onderwijsproces, het personeelsmanagement en de beleidsontwikkeling namens het bestuur.

Kennis en vaardigheden

- brede theoretische kennis van (de ontwikkelingen in) het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige en bedrijfsvoeringprocessen;
- inzicht in het functioneren van de organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits;
- inzicht in vraagstukken en problemen die zich op andere terreinen in het onderwijs en de jeugdzorg afspelen;
- inzicht in samenhangen tussen het eigen werkterrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen;
- vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen;
- vaardig in het onderhouden van contacten en omgaan met conflictsituaties;
- vaardig in het leidinggeven aan professionals.

Contacten

- met ouders en medezeggenschap over te nemen of genomen beslissingen om relevante aangelegenheden met hen af te stemmen en/of hierover te onderhandelen;
- met vertegenwoordigers uit het lokale onderwijsveld over politiek – onderwijskundige ontwikkelingen om af te stemmen en tot positiebepaling te komen;
- met vertegenwoordigers bij gemeenten over lokaal onderwijsbeleid om tot nadere afspraken te komen;
- met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingen of oplossingsrichtingen voor Leerlingen te komen.