



## NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 28 mei 2018 VAN 19.45 - 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding;  
Vanuit het schoolteam;  
Bericht van verhindering;  
Op uitnodiging;  
Gast;

Bas Derissen (voorzitter), Louise Snieders en Anke Penninx  
Marlous van der Miessen (secretaris) en Dominique Kooper  
Jurriaan Vegers, Vanessa Dik - De Raad en Marlies Michels  
Gerard de Ronde (directeur)  
----

### 1. Opening (19.45 u.)

Bas opent de vergadering en we starten met het doornemen van de agenda.

### 2. Notulen laatste vergadering

De notulen zijn reeds goedgekeurd via de mail.

### 3. Agendapunten met Gerard

- a. Nieuwe versie gezonde school & nieuwe wet persoonsgegevens
- Certificaat gezonde school → Certificatie verlengd tot 13 april 2021 Het is nog niet gecommuniceerd met ouders. Dit is aan de werkgroep.
  - Nieuwe wet persoonsgegevens → Dit wordt collectief opgepakt door stichting de Leijestroom en alles loopt conform de afspraken van de stichting. Een werkgroep binnen de stichting werkt het plan verder uit, maar voor nu is het voldoende.  
De GMR zal dit bekijken. Het plan staat op de website van stichting de Leijestroom.

b. Engels

Gerard geeft aan dat Engels voor komende jaren gehandhaafd blijft en dus geborgd is. Dit geldt voor zowel de wekelijkse les door de native speaker van 30 minuten en voor de wekelijkse les door de eigen leerkracht.

MR besluit om dit agendapunt niet meer als vast agenda punt op te nemen, daar de continuïteit van Engels op de Schalm nu voldoende is geborgd. Met Directie is afgesproken dat in geval van wijzigingen en of bijzonderheden rondom Engels, dit direct aan de MR kenbaar zal worden gemaakt.

Er is een subsidie beschikbaar gekomen voor leerkrachten om naar Canterbury te gaan. Vooralsnog gaan er 3 leerkrachten.

c. Directiestatuut Leijestroom

Dit document is gelezen en akkoord bevonden.

d. POM → KCM

Er zijn weinig leerkrachten geweest die de POM hebben ingevuld. Maar de uitslag is geldend en er zijn enkele punten van aandacht.

Gerard geeft aan dat er bij een volgend moment van invullen een ander tijdstip wordt gekozen. En in de vragenlijst moeten bepaalde termen duidelijker worden beschreven (wie is de directie, etc.). De terugkoppeling aan Directie/Team heeft ook te lang geduurd. Gerard zal al deze punten terugkoppelen.

Er waren kritische kanttekeningen richting de directie, dit is besproken tijdens de studieochtend op 9 mei. Gezamenlijk en per bouw.

Er zijn ook veel pijnpunten geweest over taakbeleid en het terugkomen van leerkrachten m.b.t. hun werktijdfactor.

Bij het MT zijn er momenten ingebouwd om het te monitoren en bespreken, dit wordt o.a. gedaan met Elly Billik. Zij zal het MT hierin begeleiden.

Kaders worden gesteld vanuit de kritische kanttekening van het KCM.

1. Werkdruk
2. Klasgrootte
3. Communicatie
4. Taakverdeling taakbeleid

Gerard gaat een jaaroverzicht maken met de veranderonderwerpen. Dit blijven de huidige onderwerpen, alleen wordt hier wel een ouder-kind gesprek bij gezet, omdat deze vraag vanuit het team komt.

De MR zal het onderwerp in oktober/november opnieuw agenderen om de voortgang van het plan t.a.v. het KCM te bespreken en te evalueren voordat de POM leerkrachten 2018 uitgestuurd wordt.

De uitslagen van POM door de leerlingen en ouders zijn al gecommuniceerd. Hier zijn we heel trots op!

- e. Evaluatie klasbord  
Leerkrachten zien een groot voordeel. Ouders krijgen een gevoel van wat er gebeurt in de klas en komen minder met vragen.  
Er zijn afspraken op papier gezet, maar deze zullen nog terugkomen bij de bouwvergadering.

- f. Formatieplan 2018/2019  
Het formatieplan is nog niet helemaal rond. Er spelen nog een aantal zaken:  
Gerard wil de onderwijsassistent volgend jaar uitbreiding geven, zodat deze 5 ochtenden kan ondersteunen in de aankomende grote groepen 6.

Er is gekozen om een zij-instromer te verwelkomen, met een werktijdfactor van 0.6  
Gerard krijgt het 1<sup>ste</sup> jaar een volledige subsidie, het 2<sup>de</sup> jaar zal de school dit zelf moeten bekostigen.

Vanuit de MR is er voorgaande jaren gestuurd bij het formatieplan op de volgende punten:

1. Engelse lessen (native speaker) → deze worden gehandhaafd
2. Directie voor de klas → om binding te houden met werkvloer → zal wederom in de nieuwe formatie worden opgenomen
3. Ondersteuning van de grote groepen 6 → onderwijsassistent (5 ochtenden)

Formatieplan is bijna klaar, er zijn alleen wat onzekerheden aangaande de zij-instromer en Gerard is nog bezig te kijken naar een gymleraar/eventmanager.

Het taakbeleid zal voor de laatste MR vergadering van dit schooljaar, maandag 25 juni, klaar zijn.

- g. Schoolgids/schoolplan (5 jarig)/ schooljaarplan (jaarlijks)/ kalender 2019  
De aangepaste schoolgids gaat naar een ontwerper, er komt een nieuw format (13 juni gereed). De MR raadt het af om het allemaal te laten drukken ivm onnodige kosten. Een pdf op de website volstaat.

Schooljaarplan wordt gemaakt, met veranderonderwerpen en een toevoeging van het ouder-kind gesprek.

De school kalender is fijn om op papier te hebben, maar dit kan ook per periode worden meegegeven (bijvoorbeeld van start schooljaar tot herfst, etc.) omdat er wel eens wordt gewisseld met dagen en er verwarring ontstaat. De studiedagen en vrije dagen moeten wel al bij start schooljaar mee gegeven worden.

Al deze documenten zullen voor 25 juni aan MR worden overhandigd ivm goedkeuring.

- h. Terugkoppeling ouderaadpleging schooltijden  
De meest gehoorde feed back van ouders is geweest:

Tijdsduur lunchpauze:

Een lunchpauze van drie kwartier wordt als te kort ervaren. Geen tijd en ruimte om (indien gewenst thuis) rustig te lunchen. De verplichte TSO kosten die er gemaakt moeten worden omdat er geen tijd genoeg is om naar huis te gaan.

Het wegvallen van tussen schoolse activiteiten zoals buitensport, LTE, spelen, knutselen, etc.

Lesuren:

Het verminderen van het aantal lesuren wordt niet als bevorderlijk gezien.

Schooltijden onderwerp:

Voorlopig / komende jaren niet weer de schooltijden proberen te wijzigen.

Indien directie t.z.t. weer een wijzigingsvoorstel wil doen, lijkt op dit moment een volledig continu rooster een optie voor draagvlak. Ook zijn er voorstanders die terug willen naar het rooster van schooljaar 2016-2017, middagpauze van 75 minuten.

TSO:

De kwaliteit van de huidige TSO is een zorg voor ouders. Deze zorg staat op zich los van de schooltijden zelf.

Gelijke kosten voor minder tijd (ook in het huidige model) en voor lagere kwaliteit in opvang. Spreek TSO organisatie aan op hetgeen waarvoor ze betaald worden en als ze dat niet kunnen leveren ga dan serieus op zoek naar alternatieven.

- i. Ouder-kind gesprekken  
Dit punt wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

#### **4. Inplannen rooster MR vergaderdata 2018/2019**

- maandag 17 september,
- maandag 5 november,
- donderdag 6 december,
- maandag 21 januari,
- maandag 25 februari,
- donderdag 11 april,
- maandag 27 mei,
- donderdag 20 juni.

#### **5. GMR**

Er is niemand aanwezig van de GMR.

#### **6. Ingekomen stukken**

Géén

#### **7. Rondvraag**

Marlous, Het MR jaarverslag van schooljaar 2016/2017 moeten nog worden vastgesteld. Verslag van 2017/2018 moet tevens worden gemaakt.

Volgende keer op de agenda → nieuwe leden oudergeleding MR

#### **8. Sluiting**

Laatste vergadering van het schooljaar **maandag 25 juni 19.45 u.**