



## NOTULEN MR-VERGADERING DINSDAG 09 januari 2018 VAN 19.45 – 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding; B. Derissen (voorzitter), L. Snieders, J. Vegers. A. Penninx en V. de Raad  
Vanuit het schoolteam; Marlous van der Miessen (secretaris).  
Bericht van verhindering; M. van den Brand, M. Michels en G. de Ronde  
Op uitnodiging; ----

### 19:45 u. Opening

#### **1. Voortgang Engels**

- a. **docenten / financiering**
- b. **methode / support groepsleerkrachten**

Engels loopt goed. Graag Engels als vast MR agendapunt behouden.

Gerard voor volgende MR vergadering (14 maart 2018) terugkoppeling vragen of continuering / financiering Engels geborgd is voor schooljaar 2018/2019.

#### **2. TSO**

- a. **Evaluatie / verbetering kwaliteit TSO in relatie tot kosten**

Gerard voor de volgende vergadering (14 maart 2018) vragen naar de update over oproep voor een werkgroep Lunch / TSO.

#### **3. Ondersteuning bij groepen boven 30 leerlingen**

De MR heeft afgelopen schooljaar de directie het advies meegegeven om (tijdig) naar alternatieven te kijken voor de invulling van een structurele ondersteuning in de grote groepen voor komend schooljaar 2018-2019 en verder. Bij de formatie kan hier dan voldoende prioriteit aan worden gegeven i.e. middelen aan worden toegekend.

De MR spreekt de voorkeur uit voor duurzame ondersteuning in de vorm van een 3<sup>e</sup> leerkracht voor ten minste 4 gehele ochtenden zodat de leerlingen over 3 groepen verdeeld kunnen worden.

De invulling van de ondersteuning in het huidige schooljaar is erg rommelig voor leerlingen en leerkrachten en biedt voornamelijk 1 op 1 ondersteuning aan de kinderen die dit het hardste nodig hebben.

Als idee is destijds bijvoorbeeld aangedragen om te kijken of het haalbaar is om komend schooljaar te starten met 4 ipv 5 groepen 1/2. De formatieruimte die hierdoor vrijkomt, zou gebruikt kunnen worden voor bv. vakleerkracht gym, vakleerkracht Engels, ondersteuning grote groepen, uitbouw ondersteuning zorgleerlingen etc.

De leerkrachten geven aan dat er een evaluatie heeft plaatsgevonden en dat er op dit moment wat ruimte in de begroting is om extra handen in de klas te krijgen. Heel fijn! Graag zien zij de komende jaren dit zeker een vervolg krijgen maar liever nog meer.

Vanuit de oudergeleding de vraag aan Gerard om in de volgende vergadering (14 maart 2018) een brainstormsessie te houden om een aantal door Gerard voorgedragen mogelijkheden met elkaar te bespreken.

#### **4. Schooltijden**

De Personeelsgeleding geeft kort aan dat er tijdens de laatste teamvergadering een aantal scenario's voor wijziging van de schooltijden met het team zijn besproken.

De MR wacht op een onderbouwd voorstel vanuit directie en onderneemt tot nader order geen actie. MR merkt op dat directie rekening dient te houden met de benodigde doorlooptijd voor een zorgvuldig proces in deze.

#### **5. Invoering Klasbord**

De MR vindt dit een teamaangelegenheid maar wil graag de uitkomst van de evaluatie (eind mei 2018) ontvangen.

#### **6. POM: wat waren de acties naar aanleiding POM en heeft dit gewerkt?**

Resultaten POM zijn nog niet gedeeld binnen het team. Komt volgende keer terug. Actie Gerard voor vergadering 14 maart 2018.

## **7. Directiestatuur - update 2017/2018**

De MR wil nogmaals benadrukken dat dit getekende stuk nog moet ontvangen vanuit de stichting / BG. Aangezien het tijdig voldoen aan wettelijke verplichtingen tav het informeren van de MR, een belangrijk afgesproken speerpunt is, verwachten wij deze zeer snel te ontvangen vanuit directie.

## **8. IPC vanaf groep 3**

De MR is vind het fijn te horen dat dit goed loopt.

## **9. GMR**

Op dit moment geen nieuws. Volgende vergadering staat gepland op 22 jan.

## **10. Overige punten vanuit directie**

N.v.t.

## **11. Rondvraag**

Punten ingebracht Louise

- Graag punten aanleveren voor de cursus van 5-02-2018. > gedaan Louise
- Gerard uitnodigen voor de cursus. > actie Bas
- Notulen MR vanaf dit schooljaar staan nogsteeds niet op de website > Actie Marlous
- De samenstelling van de MR is nog steeds niet geupdated. Verzoek om dit zsm in orde te maken. Anke & Vanessa zullen deze week pasfoto aan Marlous sturen.
- Verkiezingen oudergeleding uitzetten via website en weekbulletin. Er is ruimte voor 1 kandidaat. > actie Marlous
- MR jaarverslag schooljaar 16/17 doorsturen update > actie Marlous
- We hebben dot schooljaar nog een document / update / verificatie nodig van de volgende stukken/protocollen > Bespreken in Teamvergadering > actie Marlous
  - Check verkeersplan licentie in orde > op orde
  - Check borging jaarlijkse kanjerverplichtingen > check in teamverg.
  - *Protocol machtsmisbruik*
  - *Protocol medicijnen*
  - *Wet voor Klokkeluiders*
  - *Inspectie Rapport Gemeente*
  - *Schoolregels / gedragsregels (voor eind 2018)*
  - *Benoemen arbo-coördinator Schalm*

## **12. Ingekomen stukken**

- Artikel m.b.t. op de grote groepen. Deze is doorgestuurd naar alle MR leden.
- Informatie staking > Navragen bij Gerard hoe het precies zat met de opmerking over de (bij) betaling salarissen m.b.t. stakingsdag > actie Bas

## **13. Afsluiting**

Voorzitter sluit om ± 22.00 u. de vergadering.

## **VERGADERDATA wijziging 2018:**

**05 feb. (MR cursus)**

**14 mrt.**

**18 apr. (woensdag)**

**14 mei (woensdag)**

**Juni / juli nog vast te leggen**