



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 23 oktober 2017 VAN 19.45 - 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding; Bas Derissen (voorzitter), Louise Snieders, Jurrhiaan Vegers en Anke Penninx
Vanuit het schoolteam; Marloes van den Brand, Marlous van der Miessen (secretaris) en Dominique Kooper
Bericht van verhindering; ----
Op uitnodiging; ----

1. Opening (19.45 u.)

Bas opent de vergadering.
We heten Anke Pennings van harte welkom als lid van de oudergeleding.

2. Notulen laatste vergadering

De notulen van 18 september jl. zijn per mail goedgekeurd.

3. Taakverdeling MR, vergaderdata

voorzitter → OG → Bas
Secretaris → PG → Marlous en Dominique
GMR → OG en PG → Jurrhiaan en Marlies

Er heeft nog 1 ouder interesse getoond in de MR. Anke en Louise zullen binnenkort een gesprekje met deze ouder hebben en hopen dat deze toetreedt tot de MR.

Reinie wil graag deelnemen, Marlies ook. 6 oktober 2014 was de laatste vergadering van Marlies, dus zou ze weer na een afwezigheid van 3 jaar kunnen toetreden.

vergaderdata:

20 november, 8 januari, 5 februari, 5 maart, 9 april, 14 mei, 4 juni, 25 juni
Dit zijn allemaal maandagen. We gaan dit afwisselen met andere dagen ivm GMR.
Marlous gaat kijken of het mogelijk is om dit af te wisselen met de dinsdag.

4. Terugkoppeling ambitiegesprek

Bas en Jurrhiaan zijn in gesprek gegaan met Gerard. De volgende zaken zijn besproken:

- MR vindt het belangrijk dat er zaken worden afgemaakt en niet telkens weer iets nieuws wordt opgestart.
- Een aantal zaken bij de door Gerard aangedragen 'veranderonderwerpen' kunnen worden weggehaald omdat dit geen veranderonderwerpen meer zijn.

Veranderonderwerpen van Gerard voor dit schooljaar:

- borging Kanvas
- borging visie en missie binnen een lerende organisatie
- borging IPC, vanaf groep 3
- borging rekenen, onderzoeksgroep
- borging VVTO (Engels)
- borging hoog- en meerbegaafdheid
- borging taal, onderzoeksgroep
- werken onderzoeksgroepen via met PDSA-cyclus
- meer evalueren vanuit visie
- andere schooltijden
- van groepsplan naar werkdocument, werkdrukvermindering
- communicatie (MSI)
- onderzoek naar ouderbetrokkenheid/ eindgesprekken

IPC moet worden besproken omdat het nu wordt doorgetrokken naar groep 3.

Personeelgeleding is positief over deze wijziging, maar omdat het gaat om verandering in de visie op onderwijs had dit vooraf besproken moeten worden in de MR. Het proces moet worden gevolgd.

→ Bij evaluatie over een verandering in visie dient de MR tijdig op de hoogte te worden gebracht om advies te kunnen geven op onderwerpen die advies/instemmingsplichtig zijn.

Groepsplan als werkdocument is geen onderwerp voor de MR, dit is voor het personeel.

Communicatie → blijft gevolgd worden door de MR

Gerard geeft aan dat na het regelen van verlof voor de zwangere collega's, het punt schooltijden weer opgepakt vanuit de directie.

MR wil dat er eerst gekeken wordt naar de (kwalitatieve) invulling van de tussen schoolse opvang, daar dit aan het begin van schooljaar 2016/2017 aan ouders is toegezegd.

Is hier al een werkgroep voor samengesteld.

En moet er toch niet worden gekeken naar de prijs?

Gerard heeft het over een protocol machtsmisbruik dat de school dient te hebben opgesteld. Input MR, een template is op de website van VOO te downloaden. Wij ontvangen tzt graag een concept.

POM: Daar Directie niet bereid is om volledig inzage te geven in POM resultaten verzoekt de MR om een terugkoppeling van de geformuleerde verbeteracties n.a.v. de POM's van 2015 & 2016. Zijn deze verbeteracties reeds geëvalueerd met betrokkenen? Zo ja, graag dan inzage in de uitkomsten van de evaluatie.

MR beslist, naast de verplichte jaarlijkse MR onderwerpen, de volgende onderwerpen actief te monitoren voor het schooljaar 2017/2018

- Tijdige aanlevering van verplichte MR stukken
- Voortgang borging & bekostiging Engels
- TSO en hoe dit (kwalitatief) wordt ingericht.
- Structurele ondersteuning bij groepen boven 30 leerlingen (aannee stop) of alternatieve invulling.
- POM 2017/2018
- GMR

Daarnaast volgt de MR "passief"

Wijziging IPC groep 3

Communicatie MSI

5. Ingekomen stukken

Medezeggenschapsreglement zat in het postvakje van de MR. Dit waren echter de niet getekende documenten van maart 2017.

Directiestatuut (mandaat) moet voor aanvang ieder schooljaar getekend worden door BG en aan MR overhandigd. Graag zsm te ontvangen voor schooljaar 2017/2018.

Nieuwe tijdschriften. We hebben een datum vastgesteld voor een cursusavond: 5 februari.

6. Rondvraag

Bij pilotprojecten moet er vooraf een evaluatiedatum worden vastgelegd en op basis van welke criteria er geëvalueerd gaat worden.

De geplande vergaderdata op maandagen worden wat onhandig ivm het feit dat de meeste GMR vergaderingen voortaan op maandag plaatsvinden. Marlous gaat kijken welke dinsdagen zij kan, om de dagen te veranderen ipv de maandag vergadering.

Louise

Begroting: de jaarlijkse peildatum van het leerlingenaantal is 1 oktober. Verzoek aan Gerard om dit zsm nog aan ons door te geven.

Jaarverslag 2016-2017 dient nog te worden afgerond door Marlous

7. GMR

De stichting is bezig met een fusie met Christoffel. Dit verloopt niet soepeltjes.

We hebben het er al eerder over gehad, maar wat is de toegevoegde waarde van het fuseren met een andere stichting?

Volgende vergadering van de GMR is 6 november.

8. Sluiting

Voorzitter sluit om ± 22.00 u. de vergadering.

Volgende vergadering 20 of 21 november