



## NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 03 juli 2017 VAN 19.45 – 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding;	Mascha Damen (voorzitter), Louise Snieders, en Bas Derissen. en Hein Maas
Vanuit het schoolteam;	Dominique Kooper, Marloes van den Brand, Jolanda Franchimont en Marlous van der Miessen (secretaris).
Bericht van verhindering;	Jurrhiaan Vegers
Op uitnodiging;	Gerard de Ronde (directeur) Boris Kwantes

### 1. Opening

Jurrhiaan heeft zich afgemeld. Hein laten weten per direct te stoppen met de MR.

### 2. Vaststellen notulen

De notulen van de vergadering van 12 juni 2017 zijn goedgekeurd.

### 3. Formatieplan

Formatie is technisch klaar, maar nog niet de invulling.

Het waren nieuwe ontwikkelingen, collega's wisselden, uren veranderden.

Er is serieus gekeken naar het verdelen van 5 kleutergroepen naar 4 kleutergroepen, maar om dit op korte termijn te doen zonder een doordacht plan (wat doe je vanaf maart/april: een aparte groep 2 voor doorstromers of een aparte groep 0) wordt niet ondersteund door directie en leerkrachten.

Engels wordt uitgebreid, maar moet ook gedragen worden door teamleden, dit moet goed besproken worden binnen het team. (teamvergadering 25 augustus)

Ondersteuning groepen 5 —> Elizabeth gaat het aansturen, doet 2 ochtenden het hele jaar, de dinsdag wordt 2 uur opgevangen. Er komt een 3de jaars onderwijsassistent voor de donderdag en vrijdag in groep 5a

Een andere leerkracht komt ook voor 2 vaste ochtenden. Daarnaast nog enkele andere docenten enkele uren of dagdelen inzetbaar door hun werktijdfactor.

Is er nog gekeken naar het taakbeleid om leerkrachten te ontlasten?

Gerard heeft een document om tijdens de eerste teamvergadering te bespreken. Aandachtspunt is transparantie: hoeveel tijd wordt daadwerkelijk besteed aan de verschillende taken.

Het taakbeleid wordt geclusterd, er zijn minder losse taken. E

De MR waardeert dat er zoveel adviezen van vorig jaar zijn toegepast op de huidige formatie: vermindering overhead door directie structureel voor de klas, invulling Engels in onder- en bovenbouw, ondersteuning in grote groepen 5.

Formatie: MR ziet geen bezwaar om in te stemmen op de formatie. Een formele bevestiging van de instemming volgt via E-mail. Hierbij sturen we ook een advies mee voor volgend schooljaar 2018-2019:

Flexibiliteit en creativiteit in de formatie, bijvoorbeeld door voor dat schooljaar wel te kijken naar een start van het schooljaar met 4 groepen 1/2. De formatieruimte die hierdoor vrijkomt, zou gebruikt kunnen worden voor bv. vakleerkracht gym, vakleerkracht Engels, ondersteuning grote groepen, uitbouw ondersteuning zorgleerlingen etc.

### 4. Veranderonderwerpen

Gerard heeft een lijstje dat wordt besproken tijdens aankomende teamvergadering

- o borging Kanvas
- o borging visie en missie binnen een lerende organisatie
- o borging IPC, vanaf groep 3
- o borging rekenen, onderzoeksgroep
- o borging VVTO (Engels)
- o borging hoog- en meerbegaafdheid
- o borging taal, onderzoeksgroep
- o werken onderzoeksgroepen via met PDSA-cyclus
- o meer evalueren vanuit visie
- o andere schooltijden
- o van groepsplan naar werkdocument, werkdrukvermindering

- o communicatie
- o onderzoek naar ouderbetrokkenheid/ eindgesprekken

Dit zijn de punten van afgelopen jaar, die worden verdiept. De keuze om hierop voort te zetten en niet met nieuwe zaken te starten wordt positief ontvangen door de MR.

### **5. Aantal leerlingen groep 3**

schooljaar 2017-2018: 26 en 27 leerlingen start schooljaar en vanaf januari wordt het 27-27

### **6. Academische opleidingsschool**

Onderzoeksgroepen worden ingericht voor een team breed onderzoekende houding. Het onderzoek van de student biedt een aanleiding om onderzoek in de school te krijgen.

### **7. GMR**

Boris; Er wordt binnen de stichting heel erg gekeken naar samenwerkingsverbanden en de toekomst van de scholen binnen de stichtingen. Professionalisering is een groot onderwerp.

### **8. Vakantierooster**

26 jan en 13 april, zijn onhandige dagen. groep 1-2 zijn vrij en de groep 3 t/m8 alleen de middag. Is dit niet te veranderen?

### **9. MR-leden**

Voorkeur voor een MR-grootte van 4 personeelsleden en 4 ouders, met name vanwege afspiegeling onderbouw en bovenbouw.

We zoeken nog een MR lid vanuit het personeel.

We hebben 3 nieuwe MR leden voor de oudergeleding nodig.

### **10. Schoolgids**

De schoolgids hoeft niet geactualiseerd te worden. We raden aan te zorgen dat de schoolgids goed te vinden en toegankelijk is op de site, meegeven op papier is dan niet nodig. De schoolkalender 2017-2018 gaat aan het eind van dit schooljaar met de leerlingen mee.

### **11. Afscheidsmoment**

We nemen officieel afscheid van Boris, Mascha en Jolanda.

Heel erg bedankt voor alle inzet en zorg!

### **12. Rondvraag**

Voortaan wordt GMR weer op de agenda gezet en het vaststellen van de notulen.

Er zijn 10 data vastgesteld voor de MR, er is 1 opleidingsmoment inbegrepen. Dit moet op tijd worden geregeld. 18 september, 23 oktober, 20 november, 8 januari, 5 februari, 5 maart, 9 april, 14 mei, 4 juni, 25 juni

Jolanda dankt iedereen en wenst iedereen succes

Louise: Er moet wederom een MR jaarverslag worden gemaakt. (Marlous)

Is er al een lunchwerkgroep i.v.m. nieuwe schooltijden en wordt dit gecommuniceerd?

Is dit niet iets voor de werkgroep gezondheid?

Bas: Formatie moet nog worden goedgekeurd. Iedereen stemt in.

Mascha: Wanneer moet de begroting van de ouderraad worden goedgekeurd door de MR?

oktober —> voor de goedkeuring in de ALV.

Is het niets om toch te kijken naar wat ouders nog willen bijdragen voor de school?

### **13. Sluiting**

Voorzitter sluit om 22.00 u. de vergadering.

## **VOLGENDE MR-VERGADERING;**

**MAANDAG 18 sept 2017, 19.45 uur.**

Afwezig: nog géén afmeldingen

Agenderen: ....