



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 12 juni 2017 VAN 19.45 – 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding;	Mascha Damen (voorzitter), Louise Snieders, en Bas Derissen. Jurrhi-aan Vegers en Hein Maas
Vanuit het schoolteam;	Dominique Kooper, Marloes van den Brand, Jolanda Franchimont en Marlous van der Miessen (secretaris).
Bericht van verhindering;	GEÉEN!
Op uitnodiging;	Gerard de Ronde (directeur)
Gast	Hans Reinold (voorzitter GMR), Marlies Michels
Afwezig	Boris Kwantes

1. Opening

Mascha opent de vergadering en verwelkomt Hans Reinold

2. Kennismaking Hans Reinold

Stet zich voor.

Doelstelling GMR: Kwaliteit en beleid als het stichtingsbreed is

MR geeft aan dat de begroting op basis van fictieve cijfers de Schalm enorm benadelen en dat we graag zien dat er wordt gerekend reële/actuele cijfers.
Gerard geeft op verzoek uitleg over het probleem.

Wat is de meerwaarde van de stichting voor de Schalm?

Nu hebben we het gevoel dat we onevenredig bijdragen. Doordat veel geld stroomt naar de stichting kan De Schalm niet altijd de kwaliteit bieden die we zouden willen. We zien geen solidariteit tussen de scholen, zijn eerder de melkkoe voor de andere.

Voor volgend jaar wordt naast de solidariteitsbegroting ook een reële begroting gevraagd aan Bram van Ek (stichtingsdirecteur)

Er wordt gesproken over een samensmelting van de Dommelgroep en een 2^e stichting.

Hans laat weten dat de GMR eerst graag van de stichtingsdirecteur wil weten waarom er is gekozen voor deze stichting en wat de meerwaarde is, aangezien deze stichting kampt met krimp en leegstand.

Er moet eerst meer informatie komen voordat de GMR zal instemmen.

Hans Reinold neemt afscheid en we continueren de vergadering.

3. Formatieplan

De formatie verloopt stroef, door veel snijverlies. Volgens CAO dient de WTF aangepast te worden en dat geeft van veel leerkrachten her en der dagen. Totaal zijn er 85 dagen over door een andere werktijdfactor bij veel collega's.

Verzoek om te kijken naar het schrappen van uren bij het taakbeleid ten gunste van extra uren voor de klas.

Er wordt een brief ingebracht alwaar reactie op wordt gevraagd. Dit heeft te maken met het veranderen van de werktijdfactor of het (verplicht) terugkomen op bepaalde dagen. De CAO 2015-2019 vermeldt de omzetting naar ronde WTF-en, een MR-GMR kan hier enkel in volgen.

De directie levert 2,5 dag in. Gerard en Gerald gaan de klas in en Gerald zal 1 dag in de week voor de stichting werken.

Jolanda heeft ontslag per 1 september ingediend, dus er zijn weer vacatures.

Formatie wordt hierdoor beïnvloed.

Hoe staat het met de ondersteuning van de toekomstige groepen 5?

Gerard kan over de exacte invulling nog geen duidelijke uitspraken over doen. Wel geeft hij aan ondersteuning in de groepen 5 te voorzien.

4. Schooltijden

Er is tot op heden door de directie geen terugkoppeling geweest over het resultaat naar de ouders.
Dit moest eerst worden besproken binnen het team en MT.
Daarna wordt het gecommuniceerd naar de ouders.

Wanneer er wordt gekozen voor verkorting van de middagpauze met een kwartier, blijft de betaling aan TSO gelijk. Gebaseerd op eerdere informatie van de BSO's blijven die kosten gelijk (behalve bij Partou). MR vraagt de directie de belanghebbende (externe) partijen spoedig te informeren indien nodig.

5. Rondvraag

Jurrhiaan → GMR komt weer samen op 4 juli

Louise → We moeten voor de zomervakantie een oproep doen voor nieuwe MR-leden. We be spreken tijdens dit punt dat de functie's binnen de MR per jaar opnieuw bekeken en besproken worden.

Bas → Ik kreeg een vraag om mee te doen met een onderzoek over ouderparticipatie , is dit hetzelfde als de POM? Nee, dit is een opdracht vanuit de opleiding van Elizabeth en heeft geen connectie met de POM.

We plannen de nieuwe data in voor schooljaar 2017-2018

18 september, 23 oktober, 20 november, 8 januari, 5 februari, 5 maart, 9 april, 14 mei, 4 juni, 25 juni

We hebben geen afsluitingsetentje dit jaar. Ondanks dat in de GMR besproken is dat ouders dit waarderen en er budget voor is, ziet de MR er van af, omdat het nog altijd krap in budgettering is en dus niet ok voelt.

6. Sluiting

Voorzitter sluit om 22.00 u. de vergadering.

VOLGENDE MR-VERGADERING; **MAANDAG 03 juli 2017, 19.45 uur.**

Afwezig: nog géén afmeldingen

Agenderen: