



## NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 23 januari 2017 VAN 19.45 – 22.30 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding;	Mascha Damen (voorzitter), Louise Snieters, Jurrhiaan Vegers, Hein Maas, Boris Kwantes en Bas Derissen.
Vanuit het schoolteam;	Marloes van den Brand, Jolanda Franchimont en Dominique Kooper (secretaris).
Bericht van verhindering;	Marlous van der Miessen
Op uitnodiging;	Gerard de Ronde
Gast	Bram van Ek (vertrek na pnt. 2)

### 1. **Opening**

Mascha opent de vergadering en verwelkomt Bram van Ek.

### 2. **Kennismaking Bram van Ek**

Stelt zich voor.

Zijn visie is dat de scholen binnen de Leijestroom zich zo zelfstandig mogelijk moeten kunnen functioneren. Hij wil zich ver houden van onderwijsinhoud.

Bram vertelt de hoofdlijnen van de begroting.

Ook verwelkomen we Hein Maas, hij stelt zichzelf voor.

### 3. **Directiestatuut en Medezeggenschapstatuut**

Deze dienen nog steeds ondertekend overhandigd te worden aan de MR vanuit het Bevoegd Gezag.

Directiestatuut dient MR jaarlijks aan het begin van schooljaar te ontvangen.

Medezeggenschapsstatuut minimaal 1x per 2 jaar.

### 4. **MR reglement en huishoudelijk reglement**

Deze zijn door voorzitter MR & Bevoegd gezag ondertekend.

Agendapunten door Gerard:

### 5. **a. Voorstel andere schooltijden**

Er is onder de leerkrachten een enquête geweest en er is afgelopen teamvergadering gesproken over de opties. Gerard is langs geweest bij de gemeente over aanvang schooltijden. Er is gekozen om te starten om 8.45 uur. Woensdagmiddag moet gehandhaafd blijven. Team wil geen continuooster (middagpauze 30 minuten).

14 februari wordt nog een laatste voorstel besproken binnen het team. Daarna gaat het uiteindelijke voorstel naar de MR.

MR vraagt Gerard op te nemen in voorstel het bedrag dat 't Kasteeltje gaat rekenen voor de TSO in de nieuwe situatie.

Gerard vraagt MR om een tussenoverleg. MR geeft aan indien het uiterlijk op 15 februari het complete voorstel ontvangt, er een extra overleg ingepland zal worden op 20 februari a.s.

### **b. nieuwe schoolgids**

Nagenoeg klaar. SOP komt niet in de schoolgids → is mogelijk om op de website te plaatsen.

Er wordt een opmerking gemaakt over de foto op de voorkant, verder wordt er nog geadviseerd om er nog eens doorheen te gaan met een rode pen. Let ook nog op de opmaak.

### **c. begroting**

Gerard vertelt zijn verhaal. Begroting is negatief, belangrijkste aspecten zijn de bovenschoolse afdracht die toeneemt (Schalm draag >20% van alle kosten van de Stichting, en een fictieve hogere toerekening van personeelskosten).

### **d. Update veranderonderwerpen**

- a. Borging VVTO en TTO
- b. Ondersteuning in de groepen 5 2017/2018

## **6. Reactie MR op begroting**

Er wordt gesproken over een hele zware directie qua FTE's Engels en ondersteuning huidige groepen 4 zijn belangrijk en daar moeten middelen voor zijn. Dit is nu niet in de begroting opgenomen. Dit komt zeker terug bij de volgende vergadering.

Boris geeft zijn visie op de begroting vanuit de Schalm. Schalm is de grootste school binnen de stichting, en moet >20% van alle bovenschoolse kosten dragen. Dit is niet voor alle bovenschoolse kosten een eerlijke verdeling. Daarnaast wordt nu een nivellering doorgevoerd waarbij de Schalm nog extra moet budgetteren voor salarislasten die feitelijk lager liggen. Dit hoort niet zo in een begroting. De echte kosten, zijn de kosten. Dat vervolgens de stichting wil dat de Schalm 'extra' afdraagt, moet inzichtelijk zijn. De begroting laat dus een hoger negatief resultaat zien dan de werkelijkheid. Dat de Schalm op basis van fictieve kosten moet bezuinigen op FTE is opmerkelijk. Het aantal leerlingen per FTE is namelijk al hoog en wordt door een dergelijke maatregel nog hoger.

Boris gaat hier nog op in binnen de GMR . De Schalm kent het hoogste aantal leerlingen per FTE.

Begroting van de Schalm vereist advies van de MR.

- De MR kan zich niet vinden in een 'fictieve' berekening van de grootste kostenpost, namelijk 'personeelskosten', in de begroting. De werkelijke kosten moeten doorslaggevend zijn.
- MR is van mening dat er vanuit de Stichting ook prikkels moet zijn om de bovenschoolse kosten te reduceren en niet alleen vanuit de scholen.
- Ondersteuning huidige grote groepen 4 (toekomstige groepen 5) (>30leerlingen) en Engels blijven belangrijk voor de MR. Deze moeten worden geborgd binnen de begroting.

## **7. Vakantierooster**

Verschoven naar volgende vergadering. Bas bekijkt dit extra.

## **8. SOP**

De MR stemt in met het document.

## **9. Ingekomen stukken**

geen

## **10. Rondvraag**

De MR jaarverslagen van schooljaar 2014/2015 & 2015/2016 dienen nog te worden vastgesteld. Dominique zal het maken van 2015-2016.

Voortaan beginnen de MR vergaderingen om 20.00 uur.

Jurrhiaan : Misschien is het handig om aan nieuwe ouders wat te vertellen over de parkeergelegenheden op het Kentalis terrein, bij de brief van groep 1/2.

## **11. Sluiting 22.30 u.**

Mascha sluit de vergadering. Er van uitgaande dat het voorstel verandering schooltijden uiterlijk 15 februari compleet aan MR is gestuurd, is de volgende (extra) vergadering is **maandag 20 februari 20.00 uur**. Op 14 februari 20.00 uur MR cursus Jolanda/Jurrhiaan/Hein.

## **VOLGENDE MR-VERGADERING:** **MAANDAG 20 feb. 2017, 20.00 uur.**

Afwezig:           nog géén afmeldingen  
Agenderen:       ....