



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 12 december 2016 VAN 19.45 – 21.30 UUR

| | |
|-----------------------------------|---|
| Aanwezig vanuit de oudergeleding; | Mascha Damen (voorzitter), Louise Snieders, Jurrhiaan Vegers, Hein Maas en Bas Derissen. |
| Vanuit het schoolteam; | Dominique Kooper, Marloes van den Brand, Jolanda Franchimont en Marlous van der Miessen (secretaris). |
| Bericht van verhindering; | Boris Kwantes |
| Op uitnodiging; | Gerard de Ronde |
| Gast | -- |

1. Opening

2. Welkom / voorstellen nieuwe kandidaten MR

Speciaal welkom aan nieuwe leden: Jurrhiaan Vegers (stelt zich voor), Hein Maas (heeft voorafgaand de vergadering een gesprek gehad met Mascha en Marlous)

3. POS

MR geeft geen instemming op communicatie-uiting daar niet instemming plichtig. MR had voorafgaand aan samenwerkingsovereenkomst geraadpleegd dienen te worden met verzoek tot instemming. Deze samenwerking loopt al enige jaren binnen de school. Jolanda geeft uitleg over het plan. De Schalm is een opleidingsschool. Als we academisch opleidingsschool willen worden, moet we vooraf instemming geven.

Personeelsgeleding geeft aan dat het goed loopt.

Gerard geeft aan dat het plan 4 a 5 jaar geleden gestart is.

MR wenst de samenwerkingsovereenkomst (een academische opleidingsschool) in te zien en dient instemming te geven voordat het naar het bestuurskantoor gaat.

4. School(jaar-)plan / schoolgids / kalender *update*

We hebben een papieren kalender gehad.

Schoolplan zag er al beter uit, maar er zijn nog steeds opmerkingen. Het wordt als een lijkig en onleesbaar plan gezien, met te weinig structuur. Derhalve kan MR er nog steeds **geen instemming** op geven.

Aanbeveling: Verwijder een deel van het stichtingsplan en gebruik alleen het deel dat van toepassing is voor de Schalm.

23 februari wil Mascha bij de schoolinspectie uitleggen waarom wij **geen handtekening** hebben gezet.

Aanbeveling voor schoolplan 2019-2024. Begin blanco.

Mascha bekijkt floatingplan of onze punten daarin zijn verwerkt en kan dan instemming geven met toestemming van de rest van de MR.

schoolgids —> Met behulp van ouders wordt een a5 document gemaakt en hier wordt een schoolgids van gemaakt met ringband voor 2017-2018.

Schoolgids heeft instemming nodig. Gerard stuurt dit via de mail.

5. **a. Directiestatuur & medezeggenschapstatuut > inbrengen en bij goedkeuring tekenen**

MR heeft nog nooit / nog steeds geen getekend Directie statuut en medezeggenschapstatuut ontvangen. Bram van Ek moet tekenen. Actie Gerard.

b. vaststellen huishoudelijk- & MR reglement

Louise heeft dit rondgestuurd, inmiddels ook aan Gerard, het is geüpdate met wetsveranderingen per 1 januari 2017. Het MR Reglement dient z.s.m. getekend te worden door Mascha (voorzitter MR) & Gerard.

6. **POM**

Ons verzoek aangaande inzage teamresultaten staat nog open. Gerard zou dit verzoek opnemen met Bram maar vertelt dat destijds binnen de Stichting (met Theo V.) de afspraak is gemaakt dat dit niet wordt gegeven en hij het geen goed idee vindt dit opnieuw aan te kaarten. Als er een nieuwe POM wordt afgenomen, kan het opnieuw worden besproken.

Bij de GMR aangeven dat we het document graag willen inzien, misschien dat meerdere MR's dit willen.

POM voor ouders/leerlingen zal worden afgenomen december 2016/januari 2017. Het zal enigszins vergelijkbaar zijn met de laatste POM. POM leerkrachten & leerlingen medio november 2017.

7. **SOP**

De SOP moet worden geüpdated naar nu en we moeten een bevestiging hebben dat alle, hierin vermelde, protocollen aanwezig & up to date zijn.

- Risico-inventarisatie —> Gerard vertelt dat op alle aanbevelingen actie wordt ondernomen
- veilige school
- pestbeleid
- meldcode kindermishandeling
- preventie machtsmisbruik
- medische handelingen

8. **Veranderonderwerpen en ambities MR**

MR vraagt om bevestiging van Gerard op de mail van 7 november jl hieromtrent.

Gerard geeft aan in gesprek te zijn met Fontys inzake minor English. MR benadrukt dat instemmingsrecht hier van toepassing is.

RI&E – Gerard geeft aan dat er enkele actiepunten zijn. In januari 2017 zal de quickscan plaatsvinden waarna opvolging van actiepunten van start gaat. MROG zal dit volgen.

9. **Vakantie en studiedagenrooster 2017/2018**

Het vakantierooster is al verzonden naar ouders. MR wil graag meedenken over de vrije dagen (i.e. de planning van de studiedagen.)

MR vraagt om meer overeenstemming.

Gerard geeft aan dat veel hangt samen met de nieuwe schooltijden, daarnaast geeft de nieuwe directievoorzitter weinig tot geen mogelijkheden om te veranderen.

10. **Ingekomen stukken**

Geén.

11. **Rondvraag**

Louise: Wat hebben we nu afgesproken over de POM? Zie punt 6.

Mascha: Bram van Ek is uitgenodigd voor de vergadering van 23 januari. Hij wil dan kennismaken, maar geen inhoudelijke uitspraken doen.

Macha: Graag begroting op de agenda voor de volgende vergadering.

12. Sluiting

Voorzitter sluit om 21.30 u. de vergadering.

VOLGENDE MR-VERGADERING; **MAANDAG 23 jan. 2017, 19.45 uur.**

Afwezig: nog géén afmeldingen

Agenderen: begroting

....