



## NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 20 juni 2016 VAN 19.45 – 22.30 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding;  
Vanuit het schoolteam;

Mascha Damen (voorzitter), Boris Kwantes en Bas Derissen.  
Dominique Kooper, Monique Hoevenaar en Marlous van der Miessen  
(secretaris).

Bericht van verhindering;  
Op uitnodiging;  
Gast

Louise Snieders en Britt van den Heuvel  
Gerard de Ronde  
--

### 1. Opening

### 2. Notulen

Deze zijn voorafgaand aan de vergadering goedgekeurd en staan op de site.

### 3. Overleg met directie

#### a. Formatie:

→ Er moet 2 dagen lerarenbeurs ingevuld worden voor schooljaar 2016-2017, de Stichting is akkoord dat dit binnen het team ingevuld wordt.

De MR wil dat dit wordt voorgelegd aan het hele team, zodat ieder die komend schooljaar uitbreiding wil daarvoor in aanmerking kan komen. De MR wil voorkomen dat aan een individu toezeggingen worden gedaan en er binnen het team scheve ogen komen. Ter zorgvuldigheid vragen zij de directie een mail aan het hele team te richten met de mogelijkheid tot uitbreiding door lerarenbeurs

#### b. Schoolgids:

→ Is belegd bij leden van team; hier wordt hard aan gewerkt. Op dit moment is de status nog niet zodanig dat de MR instemming kan geven. Punt wordt uitgesteld tot 20 juli. Nadrukkelijk spreekt de MR uit dat de volledig juiste platte tekst voor de schoolgids 8 juli bij de MR moet zijn. De directie heeft nog een rol in aanleveren van schema's en statistieken.

#### c. Vakantierooster:

→ De MR heeft een adviesrecht voor het vakantierooster en legt bij de directie een aantal voorstellen neer:

- de vrijdag voor de carnaval en zomervakantie de hele dag vrij roosteren. Educatief is er dan toch geen programma meer, de feestelijke activiteiten (carnavalsviering en zomerafsluiting) kunnen ook op donderdagmiddag gebeuren. Ziekte en verlof wordt hierdoor misschien verminderd.
- De studiemiddagen voor de groepen 5 t/m 8 hele dagen van maken. Deze 3 studiemiddagen vallen samen met de (3) RV-dagen van de groepen 1 t/m 4. Door van de studiemiddag een volle studiedag te maken, zijn alle kinderen de hele vrijdag vrij.
- Tevens het advies om studiedagen zo veel als mogelijk te plakken aan lange week-enden
- Er is dit jaar geen Leijestroom studiedag (die de 2 voorgaande jaren op een woensdag viel), in dat kader had de MR willen adviseren om een aansluiting te maken met vrije dagen waardoor er een (mid-)week vrij zou komen voor alle kinderen. Voor volgende jaren dit advies meenemen

De directie vraagt om punt 1 en 2 concreet te maken qua data.

Actie: Bas brengt concreet voorstel uit aan directie.

### 4. Formatie MR volgend schooljaar

Binnen het team is gevraagd wie zich verkiesbaar wil stellen voor personeelsgeleding van de MR. Er zijn 2 gegadigden. Vanwege het zwangerschapsverlof van Britt en het uitdienen van haar termijn(en) door Monique zijn er 2 posities. Verkiezingen zijn dus niet aan de orde.

Jolanda zal zitting nemen ipv Monique.

Marloes van de Brand zal het van Britt overnemen (per oktober ivm zwangerschapsverlof van Marloes).

Actie: Marlous neemt nog contact op met Britt, of ze definitief terugtreedt uit de MR voor haar lopende termijn.

Marlous van der Miessen is herkiesbaar. Bij meerdere kandidaten (>3 inclusief Marlous) worden verkiezingen gehouden in het team.

#### **5. Vakantierooster / studiedagen**

Is besproken onder punt 3.

#### **6. Planning vergaderdata**

Gerard geeft aan dat hij graag wil zien dat de MR vergaderingen na de teamvergaderingen komen. De data van de teamvergaderingen zijn echter nog niet bekend, dus de MR stelt voor het om te draaien. De MR stelt haar data vast, ook in relatie tot de data van de GMR.

De volgende data leggen we vast:

12 september, 3 oktober, 7 november, 12 december, 23 januari, 13 maart, 8 mei, 12 juni, (evt. 3 juli), afsluiting 12 juli..

Brainstorm mbt Schooltijden

Informatie-/ouderavond is 13 september 2016. Vooraf willen we, of een afvaardiging graag met de externe adviseur spreken. Welke opties van schooltijden er besproken gaan worden.

Tijdens de informatie avond zijn we in de eerste instantie aanwezig als ouders en teamleden. Aan het eind van de vergadering wordt de rol van de MR in een wijziging van schooltijden uitgelegd en het beroep dat wij (de oudergeleding) doen op onze achterban

We benadrukken aan ouders dat de enquête de uitgelezen manier is om een inhoudelijke reactie te geven. Mondeling of per mail (weg uit het zicht van enquête-informatie) heeft niet onze voorkeur voor dit onderwerp.

Wij streven, als dat praktisch mogelijk is, de volgende dag de enquête te versturen, deze wordt direct aan de ouders gericht. Uitslag komt direct bij het enquêtebureau/de MR.

Doelgroep zijn de ouders van wie kinderen in schooljaar 2016/2017 instromen en van wie kinderen op De Schalm zitten (groep 1 t/m 8).

We vragen advies aan de externe adviseur voor wat betreft enquête-bureaus die een dergelijke enquête kwalitatief en valide kan uitvoeren.

In het laatste weekbulletin van schooljaar 2015-2016 zou nogmaals de uitnodiging gezet moeten worden voor de informatie avond. Start schooljaar wederom, in dit bulletin wil ook de MR haar rol uitleggen.

#### **7. Ingekomen stukken**

Geén.

#### **8. Rondvraag**

Signaal dat kinderen groepen 1 / 2 al voor 12 uur starten met hun lunch wordt herhaald. Dat zou niet zo moeten zijn volgens de afspraken die in het team gemaakt zijn over starttijd van de lunch.

Actie team: intern bespreken

#### **9. Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering.

### **VOLGENDE MR-VERGADERING;**

**MAANDAG 12 sept. 2016, 19.45 uur.**

Afwezig:           nog géén afmeldingen

Agenderen:       ....