

## **NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 23 mei 2016 VAN 19.45 – 22.30 UUR**

Aanwezig vanuit de oudergeleding;  
Vanuit het schoolteam;

Mascha Damen (voorzitter), Louise Snieders en Bas Derissen.  
Britt van den Heuvel Dominique Kooper en Monique Hoevenaar en  
Marlous van der Miessen (secretaris).

Bericht van verhindering;  
Op uitnodiging;  
Gast

Boris Kwantes  
Gerard de Ronde t.b.v. pnt. 2  
--

### **1. Opening**

### **2. Punten bespreken met directie**

#### **a. SOP:**

Het document zorgbeleid is ontvangen. Marlous vraagt opnieuw het SOP te verstrekken en vraagt het team om het SOP door te nemen. Op- en of aanmerkingen worden tijdens de teamvergadering besproken. Het SOP is op zich niet veel veranderd ten opzichte van vorig schooljaar.

#### **b. POM:**

De POM is met het team besproken. Een samenvattend verhaal is bekeken, voortkomend uit de antwoorden die door collega's, kinderen en ouders op de vragen zijn gegeven.

Het POM verslag geeft een beeld, maar is niet helder, concreet en transparant genoeg. De MR wenst inzicht in de volledige POM en ontvangt hiertoe graag alle vraag- en antwoordscores. Meer openheid vanuit de stichting is gewenst. Belangrijk dat Boris dit bij de GMR aangeeft.

Doordat in de POM andere vragen zijn gesteld dan vorig jaar, zijn de uitslagen moeilijk met elkaar te vergelijken en is volledige transparantie nog meer gewenst.

De MR adviseert een eigen 'Schalm' enquête te maken, zodat uitslagen ieder jaar met elkaar kunnen worden vergeleken en verbeterpunten nauwkeurig in kaart kunnen worden gebracht. Hier hebben we nog geen helder antwoord op.

#### **c. Formatie:**

De MR waardeert haar herhaald verzoek, dat de directie **structureel** voor de klas komt terug te zien is in het formatieplan.

Het aantal leerlingen van de nieuwe groepen 3 blijft naar alle waarschijnlijkheid onder de 30. De directie zegt toe dat in het formatieplan ruimte is om groepen 1/2 structureel extra ondersteuning (extra handen in de klas) te kunnen bieden vanaf het midden van het schooljaar (december 2016 / januari / februari 2017). De MR geeft aan dat het een must is dat deze ondersteuning door dezelfde persoon wordt ingevuld. i.v.m. het opbouwen van een band en het goed uitvoeren van de methode Schrijfdans.

De directie heeft gehoor gegeven aan de MR in haar nadrukkelijke bezwaar om nieuwe leerlingen in te laten stromen in de nieuwe groepen 4. Uitzondering daarop is 1 leerling, waarvan de directie tijdig aan de MR heeft aangegeven dat dit een belofte uit het verleden is aan de desbetreffende.

In de formatie is 0,5 FTE als extra ondersteuning toegevoegd bij de groepen 4 voor het gehele schooljaar 2016-2017.

Er komen het komende schooljaar 3 LIO stagiaires. Het is nog niet duidelijk in welke groepen zij stage zullen lopen.

Er worden het komende schooljaar geen veranderingen aangebracht in het lesaanbod Engels. De pilot Engels zoals die nu wordt vormgegeven, wordt voortgezet.

In het nieuwe schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd, waarin het de pilot Engels en VVTO aan bod komen. De ouderraad blijft op het gebied van Engels financiële ondersteuning bieden tot wanneer nodig.

De MR geeft aan directie aan geen instemming te geven voor formatie, maar zoals vorig jaar te reageren met inhoudelijke op- en aanmerkingen op het formatieplan.

**3. Formatie MR volgend schooljaar (aanmelding nieuwe leden Personeelsgeleding)**

Monique verlaat de MR volgend schooljaar.

Er is een vaste kandidaat nodig ter opvolging van Monique Hoevenaars en een kandidaat voor het zwangerschapsverlof van Britt van den Heuvel. Marlous mailt het team met de vraag wie daar interesse in heeft.

Marlous van der Miessen is herkiesbaar. Bij meerdere kandidaten (>3 inclusief Marlous) worden verkiezingen gehouden in het team.

**4. Enquête schooltijden**

De MR wisselt in de volgende vergadering onderling van gedachten over het hoe, wat en wanneer van een enquête t.b.v. achterbanraadpleging aangaande schooltijden.

**5. Overige stukken**

**a. Schoolgids**

Meerdere teamleden hebben aangegeven te willen helpen bij het herschrijven van de schoolgids.

13 juni ontvangt de MR de platte tekst die in de schoolgids komt te staan. In de volgende vergadering wordt de schoolgids verder besproken.

**b. Vakantierooster**

MR wil meedenken over de keuze van dagen voor studiedagen. Het zou fijn zijn wanneer studiedagen worden gebundeld.

Voorafgaand aan de volgende vergadering reageert de MR naar Gerard met haar suggesties op de vakantieplanning.

**c. ARBO onderzoek**

In orde, hoeft niet meer met BG besproken te worden.

**6. Ingekomen stukken**

Géén.

**7. Rondvraag**

Arbo is geweest en heeft met Marlies de controle van het gebouw en arbeidsomstandigheden gedaan. Zij komen met hun rapportage.

Marlies stuurt de POM, zodra deze is ontvangen.

Voorzitter sluit de vergadering.

**VOLGENDE MR-VERGADERING:**  
**MAANDAG 20 juni 2016, 19.45 uur.**

Afwezig: nog géén afmeldingen  
Agenderen: bespreken Schoolgids  
vakantierooster