



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 23 november 2015 VAN 19.45 – 22.30 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding;	Mascha Damen (voorzitter), Boris Kwantes, Louise Snieders en Bas Derissen.
Vanuit het schoolteam;	Dominique Kooper en Monique Hoevenaar.
Directie	Gerard de Ronde
Bericht van verhindering;	Britt van den Heuvel (oudergesprekken) en Marlous van der Miessen (secretaris)
Op uitnodiging;	--
Gast	--

1. Opening

Mascha opent de vergadering.
Notulen vorige vergadering zijn reeds goedgekeurd.

2. Werkafspraken

Samenstelling MR:

1. Dit schooljaar geen wijzigingen; Mascha blijft voorzitter, Marlous secretaris.

3. Focus

Afvaardiging uit de MR heeft ambitiegesprek gevoerd met de directie. Daarin is door de MR benadrukt dat zij zeer veel belang hecht aan het volledig afronden van de speerpunten alvorens nieuwe zaken op te pakken. Uitgaande van de veranderonderwerpen zoals de directie die voor schooljaar 2015/2016 heeft aangegeven en de aandachtspunten van de MR heeft de MR de volgende speerpunten voor schooljaar 2015/2016:

1. Verplichte documenten Bevoegd Gezag:
 - Schoolplan *G> lightversie is klaar. Willen Mascha en Louise er naar kijken?*
 - Schooljaarplan *G> mee bezig in febr. Datum vastleggen*
 - Schoolgids *> mee bezig*
 - Schoolondersteuningsprofiel
G> Wil komend jaar GEEN veranderonderwerpen aannemen i.v.m. aantal zwangerschappen. Meer aandacht voor informeel samenwerken. Borgen van huidige onderwerpen.
2. Formatieplan (incl. Groepsgroottes)
3. POM + opvolging acties *> nog niet binnen 2/3 weken?*
4. Herkaderen visie en missie
5. VVTO – Engels *> bezig met crowdfunding hulp nodig! Samenwerking met Maurick(studenten)*
6. Satellietgroep 3 – evaluatie en ontwikkeling groepsgrootte
> het gaat erg goed> positieve reacties op zwangerschap. Goede communicatie onderling leerkrachten.
7. *(schooltijd staat even op lager pitje> wisselende reacties van ouders en teamleden. Wij zijn te duur moeten naar andere schooltijden.+*

Personeelsgeleding geeft aan dat er veel tijd en energie is gestoken in het team om input te leveren voor Visie en Missie, maar dat er nog geen terugkoppeling van is gegeven. Dit scheidt onduidelijkheid m.b.t. gewenste aanpak, met name in onderbouw (ontwikkelingsgericht onderwijs of IPC), maar ook in de bovenbouw. Gevraagd wordt om op korte termijn visie en missie terug te koppelen naar team en MR en dit, samen met schoolplan te delen.

Publicatieversie van het schoolplan is nog niet ontvangen door MR, dus hier kan nog geen instemming op gegeven worden. MR zal directie nogmaals vragen om e.e.a. te delen met team en MR.

G> IPC vanaf groep 4. Babs doet/gaat onderzoek in gr. 1 tm 4 om te kijken welke methode past!

4. Huishoudelijk reglement

Ondanks dat het HH-reglement pas 1 jaar oud is, is er de behoefte om enkele aanvullingen te doen:

We spreken af dat we binnen een week reageren op mail (bv. Notulen), ook bij geen opmerkingen. Vinden het belangrijk om snel en helder te communiceren, daarom zullen we er bij de Directie op aandringen om notulen na goedkeuring binnen 3 dagen op de Schalm website te plaatsen.

Verspreiding notulen GMR:

Boris: notulen komen laat, maar er is nu een nieuwe notulist. Hopelijk verbetering. Boris zal zorg dragen voor verspreiding van goedgekeurde notulen aan alle MR-leden.

MR-Notulen en agenda voor iedere vergadering via MijnSchoollInfo aan alle ouders en het bestuur van de stichting toesturen (Marlous)

5. Medezeggenschapsreglement

Ook dit reglement is pas 1 jaar oud. Er is geen behoefte voor inhoudelijke aanpassingen. Kunnen dit opnieuw bekrachtigen, waarmee het weer 2 jaar geldig wordt.

Overigens wachten we nog op medezeggenschapsstatuut van de stichting (structuur en organisatie van medezeggenschap, incl. Bevoegdheden en de faciliteitenregeling) en op het directiestatuut (beschrijft mandatering van bevoegd gezag). Van beide hebben we nog geen actueel onderkend exemplaar ontvangen.

G> heeft mij een uitdraai gegeven (ook op mail) Irene gaat het aan Theo voorleggen.

6. Faciliteitenregeling

Boris doet volgende vergadering een voorstel voor een begroting voor de MR.

7. Scholingsbehoefte

Bij de aanwezigen is geen scholingsbehoefte op dit moment. Afwezige MR-leden wordt gevraagd om bij terugkoppeling op notulen aan te geven welke scholingsbehoefte zij hebben.

8. Evaluatie groepen 3

Heeft op woensdagmiddag 14 november 13:00 plaatsgevonden. Weinig aanwezigen (ca. 12 ouders), mogelijk mede door tijdstip. Leerkrachten zijn enthousiast en tevreden over de gang van zaken en geven aan dat dit voor de kinderen goed uitpakt.

Beeld van personeelsgeleding: organisatie en invulling lijkt goed te gaan.

Zorgpunt: door groepsgrootte lijkt de vrijheid om te improviseren, te spelen en ontwikkelingsgericht te werken beperkt. Hierdoor is verwerking van lesstof anders.

Ouders geven aan dat kinderen de afwisseling van in- en uit de klas leuk vinden.

Gerard vragen om volgende vergadering deze evaluatie met ons te delen.

Algemeen (niet groep 3 gerelateerd): worden kinderen die meer kunnen wel voldoende uitgedaagd? Leren ze wel om te gaan met teleurstelling en mindere resultaten? Weinig inhoudelijke terugkoppeling op resultaten, naast onvoldoende/voldoende/goed. Is hier samenhang met groepsgrootte?

Opvragen bij Directie: prognose groepsgrootte groepen 3 en 4 schooljaar 2016/2017 + herbevestiging geen zij-instroom groep 4.

9. Begroting OR

Geleding van MR heeft contact gehad met OR over begroting. OR neemt het op zich om eigen bijdragen van ouders aan schooluitjes te laten vervallen. Vindt ook de 'busbeleving' voor bovenbouw belangrijk.

OR wil niet blijven bijdragen aan Engelse les, ziet dit niet als haar rol. Wanneer dit via OR moet blijven lopen, dan liever als 'aparte geldstroom'. Vraag aan MR om hierover mee te denken. Kosten Engels zijn ca. € 14.000 /jaar, waarvan 50% gedragen wordt door de school en 50% door OR.

10. VVTO – Engels

MR geeft aan directie aan de vorm en aanpak/invulling kritisch te bekijken en op basis van het nieuwe plan een begroting te maken. Belangrijk is een definitieve oplossing (dus niet via sponsoring e.d.). In groep 1/2 lijkt half uur 'extra hands' niet zoveel waarde toe te voegen (kan mogelijk vervallen). Extra aandacht in formatieplan, zoeken naar creatieve oplossingen (bv invulling binnen overlegmodel, lerarenbeurs etc.). Er is geen weg terug voor Engels, dient aangeboden te worden in alle groepen.

11. GMR & Begroting Stichting Leijestroom

Vorig jaar begroting afgekeurd, overmorgen bespreking Directie met financiële commissie over begroting 2016. Kosten lopen niet meer op, ziet er redelijk stabiel uit, nog check op 'realisme'. Boris neemt in bespreking 'opvolging Directie' mee, ivm mogelijke impact op begroting.

Inbrengen in vergadering: tijdig bekendmaken mobiliteit + aandacht voor naleven sollicitatieprocedure.

12. Vergaderdata – MR

De vergaderdatum van 18 april wordt gewijzigd in 09 mei.

De afsluiting wordt verzet van 18 juli naar 20 juli i.v.m. musicals groep8.

13. Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken

14. Rondvraag

- Navragen bij directie: Wat is de invulling die school geeft aan 'kanjerschool' en 'gezonde school'? (besproken met aanwezige teamleden).

Wij zijn een gezonde school d.m.v. de Kanjer. Volgen de Kanjerlesmethode
Gezonde traktaties !

- In licht van terrorismedreiging: past dit in het calamiteitenplan van de school, zijn deuren gesloten? Zijn brandmelders doorgesloten naar brandweer/politie? Is het zinvol om met team hierover te spreken?

Gerald geeft aan de website niet meer up te daten aangezien er een nieuwe site komt (richting meivakantie)

Nieuwe gymlokalen volgend jaar!

Voorzitter sluit de vergadering.

VOLGENDE MR-VERGADERING:
MAANDAG 11 jan. 2016, 19.45 uur.

Afwezig: nog géén afmeldingen