



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 12 oktober 2015 VAN 19.45 – 21.15 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding;	Mascha Damen (voorzitter), Boris Kwantes, Louise Snieders (verv. voorzitter) en Bas Derissen.
Vanuit het schoolteam;	Dominique Kooper en Marlous van der Miessen (secretaris).
Directie	Gerard de Ronde
Bericht van verhindering;	Britt van den Heuvel (Woldhuis) en Monique Hoevenaar (ziek)
Op uitnodiging;	--
Gast	Marlies Michels

1. Opening

Vervangend voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom. Boris excuseert zich voor afwezigheid bij vorige vergadering.

2. Voorbespreking

GMR-reglement van De Leijestroom ontvangen. Dit betrof een template en is dus nog niet toegepast op De Schalm en voldoet hiermee niet aan de vereisten. Directie Statuut nog niet ontvangen.

Ter info het gaat om de volgende 2 documenten.

- 1. MR Reglement - Art 21 lid 1 - Bevat Organogram van de medezeggenschap. Wat is de visie op medezeggenschap en hoe is deze georganiseerd? Max 2 jaar geldig. Omvat tevens Faciliteitenregeling (art 28)*
- 2. Directie Statuut - 1e schoolweek per schooljaar te ontvangen van BG met handtekening Theo en GdR. Beschrijft de mandatering van managementtaken.*

Afgelopen schooljaar hebben wij uitstel verleend aan het BG tot begin dit schooljaar (september 2015). We zullen hier nogmaals om vragen en hebben een concrete toezegging nodig.

Ook het Schoolplan, schooljaarplan, schoolgids & SOP, waarvoor we tot september 2015 uitstel hadden verleend, hebben we nog niet ontvangen. We zullen hier nogmaals om vragen en hebben een concrete toezegging nodig.

Als MR zijn we niet gelukkig met de gang van zaken, dat afspraken over aanleveren van verplichte stukken, structureel niet nagekomen worden. Naast de zorg over de consequenties van het niet op orde hebben van deze documenten, tast dit ook onze geloofwaardigheid als MR aan.

Voor het formatieplan hebben we een onderbouwing ontvangen voor het afwijken van het MR advies om de directie structureel in te roosteren voor de klas.

Evaluatie satelliet groep 3 is gepland op 14 oktober. Volgende vergadering uitkomsten bespreken.

Protocol medicijn verstrekking in concept vorm ontvangen van Directie. Na GMR vergadering zal deze nog in teamvergadering worden besproken en daarna aan GMR & MR worden gestuurd.

Veranderonderwerpen

- Nieuw op lijst: werken met onderzoeksteams
- Communicatie: toelichting gewenst
- Het is de MR bekend dat binnen het team gesproken wordt over aangepaste schooltijden. Op dit moment, zonder een concreet voorstel tot aanpassing van schooltijden, heeft de MR geen actieve rol aangaande dit onderwerp. De MR ziet graag alle energie gericht op het schoolplan (en afgeleide documenten) waarin de missie en visie van de school gesteld wordt. Een eventuele aanpassing van schooltijden zou moeten passen in deze missie en

visie. Daarnaast is niet duidelijk in hoeverre bekend is wat de behoefte van ouders / kinderen is met betrekking tot een eventuele aanpassing van de schooltijden.

Overige onderwerpen

Inplannen: ambitie-gesprek met directie.

De gezonde school: hoe krijgt dit vorm

Zwarte Piet discussie

3. Overleg met Directie

Voorzitter heet Gerard welkom.

- a) Directie Statuut en MR Regelement. MR geeft aan dat deze stukken niet compleet zijn. MR Regelement niet volledig en Directie Statuut nog niet ontvangen.
Gerard geeft aan dat Directie Leijestroom dit inmiddels heeft toegezegd. Gerard gaat vragen om een concrete toezegging. Boris en Marlies zullen het ook in de GMR aandragen.
Deadline terugkoppeling Gerard 26 oktober.
- b) MR heeft gevraagd om het Schoolplan 2015-2019, schooljaarplan 2015-2016, schoolgids en het SOP. Afgelopen schooljaar is hiervoor uitstel verleend tot september 2015.
Gerard geeft aan dat concept Schoolplan gereed is, diverse paragrafen worden met direct betrokkenen besproken (zorgplan met IB, ICT-plan met Gerald, ...) Door de wens om dit een gedragen Schoolplan te laten zijn heeft dit wat langer geduurd. Toegezegd wordt dat dit voor de Herfstvakantie definitief beschikbaar is. Daarbij is dan ook het schooljaarplan beschikbaar. Aandachtspunten bij schooljaarplan zijn het verder ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden en het daadwerkelijk sturen op resultaten. Hiervoor is het focussen op een beperkt aantal activiteiten vereist.
Schoolgids wordt volledig vernieuwd, voor Kerstvakantie. Leijestroom heeft besloten alle websites te vervangen, waarbij beheer makkelijker en dynamischer wordt. Ook SOP krijgt een update voor Kerstvakantie, waarbij IB-netwerk van de Vughtse scholen input levert.
- c) Formatieplan. MR heeft conform afspraak reactie van de Directie ontvangen. Onder dankzegging wordt deze ter kennisgeving aangenomen.
- d) VVTO – Engels. MR heeft een mail van Yvonne Scherphof onder ogen gekregen waarin gesuggereerd wordt dat er onvoldoende budget is om gehele schooljaar 2015-2016 VVTO aan te bieden in de huidige vorm. Directie geeft aan, er zeer aan te hechten om Engels onderwijs vanaf groep 1 door een native speaker te handhaven. De bekostiging vanuit de overheid voor het huidige project wordt echter teruggeschroefd, waardoor dit een uitdaging zal worden. De MR geeft aan het essentieel te vinden dat het Engels onderwijs door native speakers blijft; voor de MR vergadering van 23 november zullen we het VVTO Engels agenderen.
Actiepunt allen Beleidsplan VVTO Engels voorbereiden.
- e) Directie vraagt GMR-leden om in GMR aan te dringen op verbetering van het werken met het mobiliteitsbeleid.
- f) Veranderonderwerp communicatie
Communicatie is een breed begrip, graag enige toelichting. Momenteel aan het leren van elkaar hoe MijnSchoolInfo gebruikt kan worden. De driepoot 'school-ouder-kind' moet beter vorm krijgen.
Mogelijk op termijn een soort 'ouderpanel', maar dit schooljaar alleen binnen team bespreken of/hoe ouderparticipatie 3.0 vorm kan gaan krijgen. Samenvattend bevinden Directie & team zich nog in een oriënterende fase. MR besluit dat tot er een concreet communicatie beleidsplan is, dit onderwerp niet als MR speerpunt te volgen. Uiteraard blijft MR wel scherp op lopende communicatie.
- g) Gezonde school. We hebben het predicaat 'gezonde school'. Als MR zouden we graag zien dat de school nadrukkelijk stuurt op 'fruit' in de fruitpauze, gezonde lunchtrommeltjes en geen 'overdaad' bij traktaties. Directie geeft aan dat bevoegdheden beperkt zijn, maar dit wel belangrijk te vinden en zal werkgroep 'gezonde school' vragen hierbij het voortouw te nemen. Dominique zal E-mail klassenouder 6a delen, met verzoek om dit ook door andere klassenouders te laten verspreiden.
- h) Punten uit GMR:
 - Medisch protocol: wordt volgende vergadering ingediend. *Deadline aanleveren 16 november.*
 - Agenderen in overzicht arbo beleid, arbo coördinator.
 - Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon.
 - Ondersteuningsplanraad, oudergeleding.

- i) Zwarte Piet discussie: Schalm is vooralsnog voornemens het Sinterklaas Journaal van NTR te volgen.

De voorzitter bedankt de directie voor de aanwezigheid.

4. Notulen 14 september

Met enkele tekstuele wijzigingen worden de notulen vastgesteld.

N.a.v ' Ouderraad': Voorzitter MR (Mascha)neemt contact op met Voorzitter Ouderraad. I.v.m. geluiden over het voornemen om bijdrage VVTO-Engels te reduceren in combinatie met de reeds geplande ALV op 20-10-2015 is dit urgent.

5. Rondvraag

Er zijn geen onderwerpen voor de rondvraag.

6. Wat verder ter tafel komt en Sluiting

- MR speerpunten 2015-2016. Louise zal een op basis van hetgeen besproken een voorstel rondsturen aan MR leden zodat we dit kunnen aftikken voor 1 november. Daarna communicatie aan achterban.
- Hoe / wanneer houden we ons ambitie-gesprek? Als MR intern en in onze samenwerking met het Bevoegd Gezag. Vanuit MR hechten we er vooral aan om minder dingen tegelijk te doen en deze beter te doen / af te maken. Onderdeel daarvan is het werken conform afspraken. Voorzitter maakt op korte termijn namens de MR een afspraak om samen met een MR lid, het ambitiegesprek te voeren met Gerard / Bevoegd Gezag.
- Voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

VOLGENDE MR-VERGADERING:

MAANDAG 23 nov. 2015, 19.45 uur.

Afwezig: nog géén afmeldingen