



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 29 juni 2015 VAN 20.00 – 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding; Mascha Damen (voorzitter), Bas Derissen en Louise Snieders.
Vanuit het schoolteam; Britt van den Heuvel. Monique Hoevenaar, Dominique Kooper en Marlous van der Miessen (secretaris). Op uitnodiging; Gerard de Ronde
Bericht van verhindering; Boris Kwantes

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Voorzitter laat MR-leden weten met de directie over de volgende zaken te willen praten:

Schoolplan – formatie – taakbeleid – communicatie – vacatures (2 leerkrachten en IB-er Bovenbouw).

2. Vaststelling notulen 28-5-2015

Er zijn enkele toevoegingen/aanpassingen. Deze zullen doorgevoerd worden.

3. Overleg met directie

Directie wordt welkom geheten.

Schoolplan; Er zal uitstel t/m september worden gevraagd. Gerard inventariseert wat er nog te doen staat.

MR stemt in met uitstel Schoolplan en Schooljaarplan t/m september.

Formatie; Er is een leerkracht aangesteld om de groepen 3 in de ochtend extra te ondersteunen op cognitief gebied. In de middag zal er Ontwikkelings Gericht Onderwijs worden gegeven, Monique vraagt hoe dat vorm gaat krijgen. Antwoord directie; betekenisvolle activiteiten.

Er zullen indicatoren vastgesteld moeten worden waarop getoetst wordt. Marlous en Dominique zullen informeren bij de leerkrachten. In oktober zal er een evaluatie plaatsvinden.

Formatieplan wordt door MR goedgekeurd met kanttekening dat definitieve afhandeling nog moet plaatsvinden.

Taakbeleid 2015 - 2016; is opgesteld door team en directie. Er moeten nu aanpassingen worden gemaakt i.v.m. nieuwe CAO.

Communicatie; tijdens vergadering wordt gesproken over wát te communiceren in het weekbulletin omdat het bulletin in huidige vorm amper wordt gelezen door ouders.

- algemene en belangrijke zaken vermelden, overige zaken in klas (portal)
- schoolbreed tegenover klas specifiek
- doelstellingen en doelgroepen

Directie vraagt MR mee te denken/te brainstormen over nieuw opzet. Directie geeft aan dat er ook iets moet gebeuren aangaande enquête (die in november plaatsvindt).

Vacatures; Voorzitter vraagt directie of sollicitatieprocedure op papier is vastgelegd. Directie beaamt dit.

Marlous laat weten geen enkele vacature te hebben gezien. Directie zegt toe de Stichtingsdirecteur hierop aan te spreken. Voorzitter laat weten dat er gewaakt moet worden voor onvrede binnen eigen team.

Directie schetst de 'transfermarkt'; belangen van scholen worden voorop gesteld. Er vindt geen overleg plaats wat betreft mobiliteit. Directie laat weten dat de procedure rond de formatie niet is voort te zetten door externe factoren. Dat zorgt voor imagoschade. MR stelt voor dit voor te leggen in vergadering GMR.

Voorzitter wil samen met directie uitzoeken waar het binnen de Stichting fout gaat. Ook wil ze graag de procedure inzien. Directie zegt dit toe.

Protocol Medicijnverstrekking; punt komt na de vakantie terug.

Formatiepunt; voorzitter vraagt of er iets is veranderd in de formatie sinds de laatste vergadering. Directie meldt:

- VierSlag Leren www.arbeidsmarktplatformpo.nl/vierslagleren/
- Gerard gaat opleiding volgen 1 dag per week
- Gerald van Gils verdiept zich in mediawijsheid in de klas <https://www.mediawijsheid.nl/lesmateriaal/>
- Gerald van Gils; nascholing ICT

Na de vakantie wordt plan gepresenteerd. Directie komt er dan op terug.

Er is nog niet voldaan aan de opzet dat de directie ook op de werkvloer en als leerkracht in de klas te vinden is.

Vraag is wat er haalbaar is. Gerard en Gerald gaan dit samen bespreken. Na de zomervakantie komt directie hierop terug.

MR laat weten in te stemmen met formatieplan mits voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in vergadering van 18 mei jl.

Taakbeleid 2015 2016;

- Op basis van nieuwe CAO
- Groepering van taken

Er is een nieuwe versie van het taakbeleid gemaakt, maar niet alle teamleden zijn akkoord.

Britt en Marlous nemen taak op zich om reacties uit het team te inventariseren.

MR zal alleen dan kunnen instemmen met taakbeleid als hele team dit draagt.

Ouderportaal/leerlingportaal; Bas vraagt of MR hier 'nog iets van moet vinden', Directie meldt dat er voorwaarden zijn waar instrument aan moet voldoen.

Terugkoppeling POM is op de site van de school te lezen.

De achterban van de MR wordt niet gevonden. Voorstel; leden van de MR presenteren zich jaarlijks in schoolgids. In de cursus van 7 september aanstaande zal punt naar voren worden geschoven.

Directie bedankt MR oudergeleding voor hun ondersteuning en interventie tijdens de voorlichtingsbijeenkomst voor de ouders van de groepen 3, 25 juni jongstleden.

Mascha vraagt of er in de Bouw gesproken kan worden over film kijken als onderdeel van het lesprogramma. Zij is hier erg op tegen.

MR laat weten akkoord te gaan met formatieplan, mits PMR akkoord is. Vraag blijft hoe het zit met de procedure rond de drie vacatures. PMR gaat akkoord met de aanstelling van 2 leerkrachten LA, maar wat betreft de aanstelling van een IB-er wenst zij dat deze vacature alsnog onder de aandacht komt van alle teamleden. Directie zegt dit toe. Wanneer er binnen het team interesse is voor deze functie, zal de sollicitatiecommissie bijeen moeten komen en zal de officiële procedure moeten worden gevolgd.

Directie gaat akkoord.

Directie verlaat de vergadering om 21.00 uur.

Voorzitter zal mail opstellen naar directie met daarin;

Formatieplan; moet eenduidig zijn alvorens MR toestemming kan geven.

Taakbeleid met daarin opgenomen nieuwe CAO/WTF/planningsgesprekken met alle teamleden en terugkoppeling.

Directie structureel voor de klas

Structurele ondersteuning in de Onderbouw; duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Bas laat weten in het Taakbeleid weinig terug te zien wat betreft communicatie en kanjeren. Er staan weinig uren voor. MR oudergeleding vraagt dit in te brengen in volgende teamvergadering.

4. Planning schooljaar

Overzicht wordt ter vergadering besproken. Jaarplanning is nog niet helemaal klaar.

5. Cursus MR

Maandag 7 september 2015 aanstaande cursus door CNV Onderwijs van 19.30 – 22.00 uur. Lokaal 6A. Onderwerpen; samenwerking en communicatie.

6. Ingekomen Stukken

Vacatures verkiezingsplatform OPR SWV; Secretaris neemt contact op met Marlies (GMR) voor opheldering.

7. Rondvraag

-- Leerlingenraad (pilot; duur 1 jaar) wordt nu vertegenwoordigd door leerlingen uit groepen 7 en 8. MR vindt dat ook middenbouw vertegenwoordigd zou moeten zijn (bredere opzet). Britt gaat dit terugkoppelen in

Bouwvergadering.

-- Leraar en leerling portaal; Marlous laat weten dat team hier een briefing over heeft gehad. Teamleden zijn enthousiast. Ouders kunnen middels portaal o.a. absentiemeldingen doen en NAW gegevens doorgeven.

Systeem zal begin nieuwe schooljaar in werking treden. Teamleden zullen verder voorgelicht worden. Britt en Marlous zullen hiervan verslag doen.

-- MR Jaarverslag 2014-2015 zal opgesteld worden door Marlous en Dominique.

-- Louise zal informatie scannen.

-- Het Medezeggenschaps Reglement en Huishoudelijk Reglement moeten up-to-date gehouden worden.

-- Reglementen in dropbox en versturing aan Stichting en Bestuur.

-- Extra vergadering 14 september aanstaande om zaken met directie af te kunnen kaarten.

8. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 22.10 uur.

VOLGENDE ingelaste MR-VERGADERING;

MAANDAG 14 sept. 2015, 19.45 uur.