



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 16 maart 2015 VAN 19.30 – 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding; Mascha Damen (voorzitter), Bas Derissen, Boris Kwantes en Louise Snieders.

Vanuit het schoolteam; Britt van den Heuvel en Dominique Kooper

Bericht van verhindering; Monique Hoevenaar en Marlous van der Miessen (secretaris)

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling notulen 12 januari en 9 februari 2015

Naar aanleiding van notulen 12.1.2015

In verband met zwangerschapsverlof van Frida zal Britt van den Heuvel - met instemming van schoolgeleding - haar lidmaatschap in de MR tot het einde van het schooljaar overgenomen. Frida stelt zich niet meer herkiesbaar volgend schooljaar (einde termijn). Britt zal zich verkiesbaar stellen vanaf het nieuwe schooljaar. Verkiezing is ondergebracht bij secretaris.

- Schoolplan 2015-2019; staat geparkeerd (doelstelling directie; voor 1 mei aanstaande afronding nieuw schoolplan en schoolgids)
- Risico-inventarisatie; staat geparkeerd
- Husselen groepen 2; er heeft nog geen terugkoppeling plaatsgevonden.

Naar aanleiding van notulen 9.2.2015

Boris; Vanuit de GMR is de vraag gekomen of andere scholen gebruik kunnen maken van het door De Schalm opgestelde MR Huishoudelijk Reglement. MR leden gaan akkoord.

Stichtingsdirecteur laat weten dat scholen een inhaalslag te maken hebben inzake Medezeggenschapsreglementen.

MR inventarisatie naar aanleiding van Tevredenheids onderzoek;

- t.a.v. ouderenquête; slechte vragen en slechte input
- t.a.v. leerling enquête; was oké.
- t.a.v. leerkrachten; beperkte enquête (enquête was testcase) in november 2015 zullen vragen opnieuw worden gesteld (behalve over schooltijden) invloed scholen zal worden uitgebreid.

Notulen worden vastgesteld.

3. POM/tevredenheids onderzoek

Boris bericht vanuit GMR: Eind dit jaar zal er een uitgebreidere personeelsenquête plaatsvinden. Stichtingsdirecteur zal actie ondernemen naar directies over enquêtes (is toegezegd).

Directie zal voor volgende vergadering worden uitgenodigd om toelichting te geven op onderzoek.

Directie heeft MR toezegging gedaan dat hij - met het oog op communicatie -

- in gesprek gaat met jonge collega's
- functioneringsgesprekken aangaat.

Dominique licht toe; het gesprek met 'jonge collega's' heeft inmiddels plaatsgevonden. Het gesprek werd als prettig ervaren. Echter, de groep vindt dat er gesprekken met directie moet plaatsvinden met het hele team.

Functioneringsgesprekken zijn volop gaande.

MR (bij monde van voorzitter) zal directie laten weten dat ze op de hoogte is gesteld van de ontwikkelingen en dat MR in een vergadering einde schooljaar terugkoppeling wenst over resultaten.

4. SOP (School Ondersteuning Profiel)

Louise stelt de vraag: "Waar gaan we naar toe als Schalm?"

Voorstel MR;

- Voor volgend schooljaar agenderen
- In actieplan opnemen; vereiste documenten opvragen en inplannen
- Directie op de hoogte houden van actiepunten (voorzitter zal hiervoor zorgen).

5. Formatieplan > nieuwe CAO/40-urige werkweek

Per 1 augustus 2015 wijzigt de CAO voor Onderwijzend Personeel.

Punten uit het de nieuwe CAO;

- werkweek op basis van 40 uur
- herstructurering taakbeleid
- professionalisering
-

Formatie 15-16, taakbeleid en professionalisering zullen moeten worden omgerekend.

Er is een basis- en een overlegmodel. Directie kiest voor het overlegmodel. De meerderheid van het team zal hiermee moeten instemmen. In activiteitenplan zal dit vastgelegd moeten worden.

Omdat een nieuwe CAO invloed zal hebben op de formatie, wil MR graag een overzicht van het aantal formatieplaatsen, WTF's en onderverdeling in categorieën; wie doet wat en hoeveel uur, oude stijl en nieuwe stijl.

Door voorzitter zal aan directie een overzicht worden gevraagd.

Op agenda voor volgende vergadering.

6. Bespreken evaluatie en (communicatie) plan jaarlijkse wissel groepen 4 & 6

Schoolgeleding laat weten dat er een 'draaiboek' is wat betreft wat wanneer moet gebeuren om proces van wisseling zorgvuldig te laten gebeuren. Voorzitter zal directie hierover benaderen.

Ter vergadering wordt gesproken over;

- ouders wel of niet te betrekken in proces
- hoe het proces naar ouders het beste te communiceren.
- sociogram als leidraad
- het vertrouwen aan leerkrachten geven om groepen samen te stellen

De MR adviseert de directie om de groepsindeling te baseren op de resultaten van een af te nemen sociogram (net voor of na de mei-vakantie) én het advies van de leerkracht. Daarmee wordt afgezien van de 'wensen-lijstjes' en eventuele inmenging door ouders. Na het afnemen van de sociogrammen dient een gerichte communicatie aan de betreffende ouders uit te gaan dat groepsindeling geschiedt op basis van de wensen van het kind en het advies van de leerkracht en dat de wensen van het kind recent geïnventariseerd zijn aan de hand van een sociogram. Deze werkwijze geldt ook voor de groepen 1/2.

Voorzitter zal directie op de hoogte stellen. Punt komt volgende vergadering aan de orde.

7. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

8. Rondvraag

Dominique;

- Monique heeft in teamvergadering vraag over mobiliteit aangekaart
- Monique heeft aangegeven Marlies t.z.t. te willen opvolgen in GMR (komt terug)
- toelichting op resultaten tevredenheids onderzoek (volgende vergadering aan de orde).

Louise; aangaande directie

- Communicatie inzake husselgroepen aanstaande vergadering aan de orde stellen
- Pilot Engels aanstaande vergadering aan de orde stellen
- Functioneringsgesprekken/communicatieplan/POM de vergadering erna aan de orde stellen

Bovendien;

- Notulen van voorgaande vergaderingen staan inmiddels op site
- Begin nieuwe schooljaar -op basis van gevolgde cursus- meer samenwerking met directie.

9. Sluiting

Voorzitter zal directie verslag uitbrengen van actiepunten en voorzitter zal directie voor volgende vergadering uitnodigen.

Voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur.

Volgende vergadering; maandag 13 april 2015, aanvang 19.30 uur.