



## **NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 12 januari 2015 VAN 19.30 – 22.00 UUR**

Aanwezig vanuit de oudergeleding; Mascha Damen (voorzitter), Bas Derissen, Boris Kwantes en Louise Snieders.

Vanuit het schoolteam; Dominique Kooper, Frida Lucas, Marlous van der Miessen (secretaris).

Bericht van verhindering; Monique Hoevenaar.

### **1. Opening**

Voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Agenda wordt vastgesteld.

Voorzitter besluit punt 3 – de notulen van de vorige vergadering - eerst te behandelen.

### **3. Notulen 15 december 2014**

Ad 2a; Bevoegd gezag;

Boris laat weten dat er in de laatste GMR vergadering over is gesproken. Er zijn statuten uit 2007.

Een versie die aan revisie toe is. Boris stelt dat de Stichtingsdirecteur stukken moet tekenen.

Louise vraagt naar de geldigheidsduur (volgens GMR notulen moet het reglement elke 2 jaar opnieuw worden vastgesteld).

Ad 2c; Schooljaarplan 14 – 15; secretaris handelt dit af.

Ad 4; Losliggende tegels; directie is op de hoogte gesteld

Ad 5; Formatieplan 14 – 15; moet nog bekrachtigd worden. Ondertekende stukken moeten naar GMR.

Ad 7; Begroting - GMR is wettelijk instemmingsplichtig.

Actielijst en actiepunten; door Louise (Marlous controle)

**Voorzitter vermeldt cursus MR aanstaande 2 februari.**

Notulen worden vastgesteld.

### **2. Bekrachtiging schoolplan/schooljaarplan**

Veranderonderwerpen Schooljaarplan 2015-2016

- Engels (is goedgekeurd)
- Wisseling groepen 4 en 6 (goedgekeurd)
- IPC
- Hoogbegaafdheid
- Rekenmethode 'Wereld in Getallen'
- Snappet
- Zien (is door team afgekeurd)
- Schooltijden; MR heeft instemmingsrecht.

Dominique meldt dat veel onderwerpen nog in een oriënterende fase zijn.

MR zal directie middels secretaris vragen naar (school)plan en toelichting. Hierop zal MR reactie geven.

### **4. Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken.

### **5. Herkiesbaarheid Frida en Monique**

Frida laat weten zich niet herkiesbaar te stellen in september. Zij zal in maart met zwangerschapsverlof gaan. Tot die tijd dient zij vanuit het team te worden vervangen. Zal in teamvergadering aan de orde komen. Verkiezing vóór september ter vaste vervanging van Frida.

Aan Monique zal volgende vergadering worden gevraagd wat haar plannen zijn.

Frida zal MR op de hoogte houden.

### **6. Wisseling groepen; evaluatie van het team**

Evaluatie is in de teamvergadering besproken. Teamgeleding laat weten dat team tevreden is over hoe de groepswisselingen zijn gegaan.

Punten van aandacht;

- er moet eerder in het jaar begonnen worden over nieuwe indeling (voorjaar) om eventuele problemen voor te zijn

- meer groepsactiviteiten organiseren (met name voor groepen 5 en 6)
- groepen samenbrengen

Boris merkt op dat de kinderen uit de groepen 2 weinig gehusseld worden. Twee groepen 2 vormen groep 3, twee groepen 2 vormen groep 3a. Er is dan 1 groep waar de kinderen zowel naar groep 3 als naar groep 3a gaan. Directie zal hierover worden ingelicht.

Het opnieuw oppakken van de gezamenlijke lunchpauze in de groepen 7 is nog niet besproken. Is eerder wel toegezegd.

Voorstel; peil bij kinderen wat zij er van vinden.

Voorzitter laat weten dat wisseling groepen onder de aandacht blijft en dat MR het proces zal blijven volgen.

## **7. Arbo & ziekteverzuim**

Secretaris zal directie een overzicht vragen naar het ziekteverzuim van de afgelopen drie jaar (= indicator). Tevens ontwikkeling gemiddelde leeftijd leerkrachten (afname van oudere leerkrachten, toename van jonge leerkrachten = kwaliteit onderwijs)  
Komt volgende vergadering terug.

Risico-inventarisatie zal door secretaris ook worden opgevraagd aan directie.

Punt voor directie in volgende vergadering.

## **8. Wisseling groepen; idem 6 – vervalt**

### **9. GMR**

Boris laat weten; Begroting is inhoudelijk niet besproken omdat er dingen ontbreken en de begroting is niet sluitend. Begroting is daarom NIET goedgekeurd.

Enquête kind – ouders – leerkrachten; niet in verhouding met vorige enquête. Er zal vanuit de Stichting een extra enquête komen.

De uitslag van de enquête van De Schalm zal in de eerstvolgende teamvergadering aan de orde komen.

Oudergeleding MR wenst ongecensureerde versie van hele enquête. Boris zal dit met directie opnemen.

## **10. Wat nog ter tafel komt**

De MR samenstelling is op de site geactualiseerd. Huishoudreglement zal aangepast worden; actie door secretaris.

Jaarplan MR; nakijken.

Ten aanzien van opstellen agenda MR; voorzitter vraagt secretaris MR leden vooraf te vragen of zij onderwerpen op agenda geplaatst willen zien.

Agenda ook aan directie laten toekomen (per mail = vastlegging) want op basis daarvan kan worden geïnformeerd of kan concrete informatie worden gevraagd bijv. ter bekrachtiging.

Voorzitter en secretaris zullen actiepunten afstemmen.

Volgende vergadering zal het Formatieplan 2015-2016 aan de orde komen.

Ten aanzien van MR cursus vraagt voorzitter alle leden hun vragen/punten binnen 12 dagen door te geven zodat zij deze kan bundelen en kan doorsturen aan cursusleider. De nieuwe MR leden zullen de mappen van vorige cursus ter informatie krijgen.

## **11. Rondvraag**

Schooljaarplan; Louise zal voorzitter op de hoogte stellen. Voorzitter informeert MR leden per mail als er relevante, interessante informatie uit te wisselen is.

Er wordt kort gesproken over MR profilering (Marlous) en Weekbulletin; benadering vanuit een andere invalshoek en in het kader van communicatie.

## **12. Sluiting;**

Voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur.

**VOLGENDE MR-VERGADERING;**  
**maandag 9 februari 2015, aanvang 19.30 uur.**