



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 15 december 2014 VAN 19.30 – 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding; Mascha Damen, Bas Derissen, Boris Kwantes, Louise Snieders en Flip van Spaendonck (voorzitter).

Vanuit het schoolteam; Monique Hoevenaar, Dominique Kooper, Frida Lucas, Marlous van der Miessen (secretaris)

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Agenda wordt vastgesteld.

Directie is op uitnodiging aanwezig.

2. Bespreken met directie

2 a. Bevoegd gezag

In de vergadering van GMR van 30 september jl. heeft Flip laten weten dat de positie van de schoolleider en MR niet duidelijk is. Schoolleiding is gemandateerd om namens bevoegd gezag de MR te vertegenwoordigen. Dit is nog niet goed omschreven in het medezeggenschap statuut.

Voorzitter meldt dat punt is besproken en dat het op de actielijst is gezet voor 3 februari 2015.

Voorzitter meldt urgentie en zal het opnieuw inbrengen in vergadering GMR van morgen, 16 december.

Boris stelt voor Stichtingsdirecteur toelichting te vragen inzake Bevoegd Gezag. Hierop zal hij moeten reageren.

Directie zegt toe te overleggen in directieberaad. Punt komt terug.

2 b. Begroting 2015 met toelichting

Flip laat weten dat hij concept begroting van de Stichting heeft ontvangen en heeft doorgesproken met twee GMR afgevaardigden. Hiervan is verslag gemaakt.

MR leden hebben niets ontvangen. Wanneer kan begroting formeel worden behandeld is de vraag.

Directie meldt in gesprek te zijn met collega-directeuren over onduidelijkheid in opdrachten. Zij zullen dat aankaarten bij de Stichtingsdirecteur.

Punt komt volgende vergadering terug.

Ter vergadering wordt door directie en voorzitter toegelicht;

- Bovenschoolse kosten/bovenschools management
- Verhoging van opdrachten
- Basis gelden
- Payroll-constructie
- Verhoging opdracht per leerling
- Verdwijning van Opgebouwd Eigen Vermogen
- Basis gelden
- Bezuiniging op (extern) personeel
- Investering in tablets blijkt te hoog begroot te zijn
- Kopieermachine kosten moeten omlaag

Directie meldt dat de begroting voor De Schalm rond is. Ook is bekend waarin zal worden geïnvesteerd.

Directie vraagt in GMR aan te kaarten of NOA gelden nog bestaan (zit in lum sum verweven en nergens meer als zodanig terug te zien).

*N.B. NOA-gelden; Het primair onderwijs krijgt in december 85 miljoen euro om jonge leerkrachten in dienst te houden - <http://www.poraad.nl/content/primair-onderwijs-krijgt-300-miljoen-euro-extra> - **31 oktober 2013***

Eigen Vermogen vervalt aan de Stichting, die hiermee gaten van andere scholen vult en/of de overheadkosten financiert; in GMR aan de orde stellen.

Punt komt terug.

2 c. Schoolplan 2015 – 2020> Schooljaarplan 2014 – 2015

Schoolplan 2015-2020 wordt op Stichtingsniveau ontwikkeld. Er is sprake van beleidsadviesgroepen en regiegroepen. Volgende vergadering zal worden gesproken over regiegroepen en welk mandaat ze hebben.

Schooljaarplan 2014-2015; directie stelt punten op. Wordt volgende vergadering ingebracht ter bekrachtiging.

2 d. Hoogbegaafdheid

Directie licht toe

- 60 uur op jaarbasis te besteden aan meer- en hoogbegaafden groepen 4 tot en met 7
- Leerkracht is dagdeel vrij geroosterd ter instructie
- Beleid Schalm is tweeledig; theorie en praktijk
- Begeleiding vanuit WSNS DOEN (zie; <http://www.wsns.nl/hoogbegaafdheid.htm>)
- Beleidsplan is in de maak
- Team en ouders zullen worden geïnformeerd
- Er wordt een werkgroep geformeerd bestaande uit directie, WSNS en teamleden
- De aula zal heringericht worden in samenwerking met Bibliotheek Vught

Afgesproken wordt dat in de laatste vergadering van de MR onderwerp geëvalueerd gaat worden.

2 e. Boventallige leerkrachten opleiden tot gymleraar in directieberaad

Door directie in directieberaad aangekaart. Wordt in januari behandeld.

Directie is voorstander leerkracht van school vrij roosteren.

Directie laat weten in regiegroep Personeel te zitten (met accent op gymnastiek).

3. Goedkeuring notulen 17-11-2014

Notulen worden besproken.

n.a.v. punt 2;

Sociogram invullen ter ondersteuning voor rapportgesprek.

Themadag vergelijken met 'overvliegday'.

n.a.v. punt 3c.

Voorzitter laat weten dat hij aangaande tevredenheidsonderzoek nog geen reactie heeft ontvangen vanuit de GMR.

n.a.v. punt 3f

MR wenst doelstellingen wat betreft schooljaarjaarplan.

Naar aanleiding van actielijst;

- De site Ouderinfo – MR van de Schalm is nog steeds niet aangepast. Gerard zal Gerald hierover aanspreken.
- Omdat volgende punten van actielijst en agenda zonder de directie worden besproken, wordt directie bedankt voor aanwezigheid en uiteenzetting.
- Gerard en Mascha bedanken Flip voor zijn voorzitterschap van de MR,
- Directie verlaat de vergadering
- Formatieplan; Bas **én** Marlous. Zij zullen concrete vragen formuleren voor directie. Komt volgende vergadering terug.
- Louise heeft een overzicht gemaakt wat betreft actiepunten en deadlines. Zij zal dit digitaal versturen en in de drop box plaatsen.
- Schooltijden; afwachten - feedback enquête uitslag.
- Huishoudelijk Reglement; secretaris moet dit nog verzenden aan Bestuursbureau.
- Jantje Beton gaat van de actielijst.
- Betrokkenheid Ouderraad inzake Verkeerscommissie is onderwijs gerelateerd. Punt zal van actielijst worden verwijderd.
- Notulen worden vastgelegd.

4. Ingekomen stukken

Er wordt melding gemaakt van loszittende tegels rondom bomen. Voorzitter zal directie deze mededeling doorgeven.

5. Formatie

Er wordt nogmaals gesproken over het formatieplan 14-15. Officieel is dit niet ontvangen en dus niet bekrachtigd. MR zal zich in maart 2015 buigen over formatieplan 15-16.

6. GMR

Voorzitter neemt de notulen van vergadering 30 september jl. in het kort door. [Hij zal notulen mailen aan MR leden.](#)

7. Wat nog ter tafel komt / 8. Rondvraag

- Stichtingsdirecteur schuift altijd aan in GMR vergadering, terwijl dat officieel niet hoeft.
- Binnen de GMR is het verloop groot.
- Boris vraagt hoe MR en GMR leden worden benoemd; Mascha geeft uitleg.
- Afdrachten aan Bestuursbureau zijn gerelateerd aan leerlingaantallen
- GMR hoeft begroting niet goed te keuren, ze moet er wél mee instemmen.
- Louise vraagt naar de evaluatie van het team inzake wisseling groepen. [Marlous en Dominique zullen MR volgende vergadering hierover informeren.](#)
- Frida meldt in maart met zwangerschapsverlof te gaan. Zowel zij als Monique hebben hun termijn er op zitten
- aan het einde van dit schooljaar. Zij zullen zich beiden herkiesbaar stellen. [Komt volgende vergadering terug.](#)
- Flip neemt afscheid van de MR. Boris zal zijn plaats innemen in de GMR.
- MR-leden bedanken Flip hartelijk voor diens voorzitterschap.

9. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

VOLGENDE MR-VERGADERING

12 januari 2015, aanvang 19.30 uur.

Verdere data MR-vergaderingen; 9 februari - 16 maart - **13 april** (ingelast) - 18 mei - 29 juni.

Blijvende actiepunten

- | | |
|--|------------|
| • MR vertegenwoordiging in teamvergadering | Monique |
| • Passend Onderwijs; protocol | secretaris |
| • Gymnastieklessen 2015-2016 | Allen |
| • Formatieplan 2015-2016 | Allen |
| • Ouderbetrokkenheid 3.0 | |