



NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 17 november 2014 VAN 19.30 – 22.00 UUR

Aanwezig vanuit de oudergeleding; Mascha Damen, Bas Derissen, Louise Snieders en Flip van Spaendonck (voorzitter).

Vanuit het schoolteam; Monique Hoevenaar, Dominique Kooper, Marlous van der Miessen.

Bericht van verhindering; Frida Lucas

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Directie is op uitnodiging aanwezig.

Er zijn ook 3 ouders aanwezig. Twee ouders (mevr. van der Lek en mevr. Hoefakker) die de vergadering bijwonen in verband met punt 2. Mevrouw ten Horn is een geïnteresseerde ouder die gebruik maakt van openbaarheid van vergadering.

2. Ouders groepen 7 bespreken bevindingen m.b.t. husselen groepen (5) en 7

Voorzitter geeft het woord aan de ouders uit groep 7.

De betrokken ouders hebben ouders uit beide groepen 7 benaderd via mail om hun bevindingen aan te geven. Hierop kwamen ongeveer 20 reacties.

Reacties van ouders;

- Groep 7 is een drukke groep (m.n. jongens), groep 7A is een rustige groep
- Gebrek aan terugkoppeling inzake het afschaffen van de gezamenlijke lunch tussen de groepen (opgeheven vanaf de herfstvakantie)
- Oude vriendschappen worden in stand gehouden, ouders zien nauwelijks nieuwe vriendschappen ontstaan
- Kinderen geven aan graag dingen samen te doen
- Communicatie, ouders eerder informeren
- Kinderen goed en op tijd voorbereiden

Ter vergadering wordt gesproken over;

- Gezamenlijk te ondernemen activiteiten
- Sociogram maken (wordt nu alleen in de groepen 4 gedaan) en meenemen in rapportgesprek. Voorstel ouder; sociogram nogmaals later in het jaar, want kan veranderen.

Voorstellen ouders over gezamenlijke activiteiten;

- Themadag aan het einde van het schooljaar
- Kamp in eerdere groep dan in groep 8
- Voor Kerst kinderen hapjes laten maken
- Gezamenlijk gymmen (in verband met locaties volgens directie niet mogelijk)
- Saamhorigheid bevorderen; er is één groep 7 (geldt voor alle groepen)
- Gezamenlijke lunchpauze in de groepen 7 weer oppakken. In verband met onrust (pestgedrag) zal directie zich samen met leerkrachten buigen over nieuwe invulling.

Afspraken;

- In bulletin zullen ouders op de hoogte worden gesteld.
- Directie en team zullen ingaan wat betreft gezamenlijke activiteiten
- Over enkele maanden opnieuw evaluatie met ouders.
- Alle teamleden zullen gedurende het jaar worden geïnformeerd.
- Sociogram.
-

De MR zal met een mededeling de ouders informeren over de voortgaande evaluatie van de 'groepshussel'.

Voorzitter en directie bedanken ouders voor hun komst en hun constructieve inbreng.

Ouders verlaten de vergadering.

3. Bespreken met directie

3 a. Pilot Engels schooljaar 2014/2015

Zowel directie als team zijn zeer tevreden over uitvoering. Ze geven aan dat leerkrachten heel betrokken zijn. Directie laat weten dat op site meer informatie voorhanden is. MR gaat akkoord met pilot.

3 b. Begroting 2015 met toelichting

Directie licht begroting toe. Ondanks het afnemend leerlingenaantal wordt de afdracht aan het Bestuursbureau (overheadkosten) verhoogd. Aanstaaende woensdag heeft directie gesprek over begroting met Korien Verhagen (financieel controller Dommelgroep) en de Algemeen Directeur.

De MR is van mening dat (samen met de GMR) een krachtig NEEN moet worden gesteld aan de eis van de Stichting om alleen diepte-investeringen te mogen doen (zoals zonnepanelen), in plaats van behoud van leerkrachten/banen.

Punt komt terug. Ook in de vergadering van GMR zal punt naar voren worden gebracht.

3 c. Tevredenheidsonderzoek

Oudergeleding stelt dat de enquête niet aansluit bij enquête van vijf jaar geleden. Er valt dus niets te vergelijken.

MR heeft grote twijfels over de betrouwbaarheid van de enquête. MR vraagt zich af of enquête breed gedragen wordt/wat andere scholen ervan zeggen.

Punt zal worden opgevoerd in GMR vergadering.

3 d. Veranderonderwerpen (hoogbegaafdheid)

In verband met afwezigheid van Frida wordt hoogbegaafdheid wederom doorgeschoven naar volgende vergadering.

Ter vergadering wordt wel gesproken over IPC (zie site), trendanalyse en de frustraties over het leerlingvolgsysteem 'Zien'. Deze punten blijven onder de aandacht van de MR.

3 e. Bekrachten MR documenten

Mascha meldt dat medezeggenschapsreglement getekend moet worden door bevoegd gezag. Wie dat is, is onduidelijk. In vergadering van GMR aan de orde geweest maar daar ook geen antwoord. Aan directie wordt gevraagd dit in directiebestuur en aan Stichtingsdirecteur voor te leggen. Als laatste aanspreekpunt; Raad van Toezicht. Punt komt terug.

3 f. Schoolplan 2015 – 2019 > Schooljaarplan 2014 – 2015

Directie laat weten dat er op Stichtingsniveau aan het schoolplan 15-19 wordt gewerkt. Het schooljaarplan 14-15 is er in de vorm van een jaaroverzicht. Volgens directie kost het veel tijd om het schooljaarplan uit te schrijven (veranderonderwerpen nemen veel tijd in beslag). MR reageert hierop door te stellen dat de grote lijnen uitgezet kunnen worden (doel, welke periode) in plaats van alles te specificeren. Voorzitter memoreert dat MR Schooljaarplan dient te bekrachten. Punt komt terug.

3 g. Primair Onderwijs Monitor, inhoud en procedure

Punt wordt geschrapt.

3 h. Boventallige leerkrachten opleiden tot gymleraar in directiebestuur

Directie heeft dit aangekaart in directiebestuur. Er is tot op heden geen terugkoppeling.

Directie laat weten dat binnen het team leerkracht bezig is met nieuwe invulling van gymnastieklessen.

Punt komt volgende vergadering terug.

4. Goedkeuring notulen 6-10-2014

Naar aanleiding van punt 4 inzake benoeming secretaris/voorzitter;

- voorzitter vanaf december tot nieuwe schooljaar; Mascha; wordt ter vergadering bekrachtigd.
- secretaris; Marlous; wordt ter vergadering bekrachtigd.

Bovendien;

- afgevaardigden GMR; Marlies en Boris (wellicht).
- overzicht actiepunten en deadlines; Louise.
- schooltijden; Bas
- ondersteuning secretariaat; Dominique

De voorzitter zal een mededeling voor de ouders opstellen over de taakverdeling binnen de MR. Naar aanleiding van punt 13 over Jantje Beton laat Marlous weten dat er is een plan is waar aan gewerkt wordt. Te besteden bedrag is € 6000 à € 7000. Voorjaar 2015 worden concrete plannen gepresenteerd.

Notulen worden goedgekeurd en zullen op de site worden geplaatst.

5. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

6. Schoolregels, gedragsregels

De regels zullen geplaatst worden in de drop-box door Monique. Omdat schoolregels/gedragsregels basisregels voor school betreffen, zullen zij normaliter in De Schoolgids zijn opgenomen. Daarom vindt MR het niet nodig dat ze op de site worden geplaatst. MR vindt het ook niet nodig deze regels jaarlijks te evalueren (1x per 4 jaar moet afdoende zijn).

7. Directie Statuten

Punt is besproken,

8. MR reglement

Huishoudelijk Reglement van De Schalm is door MR aangenomen. Secretaris zal afronden; scannen – in dropbox – afschrift aan Bestuursbureau Leijestroom.

In september 2015 zal reglement opnieuw bekeken worden ter actualisering.

9. GMR

Is behandeld.

Voorzitter laat nog weten geen verslag te hebben ontvangen van vorige vergadering. Ook ontbreekt een overzicht van begroting (voorzitter GMR is hiervan door Flip op de hoogte gesteld, maar heeft tot nu toe geen reactie gegeven).

10. Schoolplan 2015/ 2019 > jaarplan 2014/2015

Punt is besproken,

11. Formatieplan

De gegevens die door directie aan Marlous zijn verstrekt worden doorgegeven aan Bas.

Bas zal inventariseren op basis van 17 groepen = 17 fulltime WTF. MR zal zich buigen over de te verdelen resterende uren. Punt komt terug.

12. Wat nog ter tafel komt

MR Jaarverslag 2013 -2014 is op site geplaatst.

Voorzitter laat weten dat de tijd tot de volgende vergadering in januari te lang is. Evenzo tussen twee vergaderingen in voorjaar 2015.

Ter vergadering wordt besloten een extra vergadering te laten plaatsvinden op maandag 15 december aanstaande en een extra vergadering in te lassen op maandag 13 april 2015.

Voorzitter GMR blijft – in tegenstelling tot eerder bericht – de heer Hans van Veen.

13. Rondvraag

Dominique vindt dat de MR zich formeel en zakelijk dient op te stellen aangaande schoolse zaken.

Er is door betrokken ouder niet meer gereageerd op het antwoord van MR inzake gymnastieklessen.

GMR; In plaats van Bas, zal Boris meegaan naar vergadering GMR 16 december aanstaande.

Mascha vraagt MR leden wat betreft onderlinge berichten aan te geven welke vorm van reactie gevraagd wordt en/of binnen welke termijn.

14. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.

VOLGENDE MR-VERGADERING

15 december 2014, aanvang 19.30 uur.

Actielijst MR-leden/directie

- | | |
|---|----------------|
| • Foto's nieuwe MR leden op site | Gerald |
| • LA-LB status/WTF/Formatieplan | Bas |
| • Kennismaking GMR | Boris |
| • Mededeling ouders en personeel over indeling MR en hussel | Flip |
| • Actiepunten en deadlines | Louise |
| • Jantje Beton | Marlous |
| • MR vertegenwoordiging in teamvergadering | Monique |
| • Schooltijden | Monique, Bas |
| • School en Gedrageregels in dropbox | Monique |
| • Huishoudelijk Reglement afronding | Marlous |
| • Hoogbegaafdheid | Frida/Directie |
| • Boventallige leraren opleiden tot gymleraren | Directie |
| • Bevoegd gezag ter ondertekening | Directie |

Blijvende en toekomstige actiepunten

- | | |
|---|------------|
| • Passend Onderwijs; protocol | secretaris |
| • Gymnastieklessen 2015-2016 | Allen |
| • Formatieplan 2015-2016 | Allen |
| • Betrokkenheid Ouderraad/klassenouders/verkeerscie | MT/Monique |
| • Ouderbetrokkenheid 3.0 | |
| • Evaluatie husselgroepen/evaluatie met ouders | Allen |