



## **NOTULEN MR-VERGADERING MAANDAG 06 oktober 2014 VAN 19.30 – 22.00 UUR**

Aanwezig vanuit de oudergeleding; Mascha Damen, Bas Derissen, Boris Kwantes, Louise Snieters en Flip van Spaendonck (voorzitter).

Vanuit het schoolteam; Monique Hoevenaar, Dominique Kooper, Marlies Michels (secretaris), Marlous van der Miessen. Bericht van verhindering; Frida Lucas

### **1. Opening vergadering**

Voorzitter opent de vergadering, verwelkomt eenieder (met name Boris Kwantes als nieuw lid oudergeleding en de directie). Boris Kwantes stelt zich voor.

Omdat directie is uitgenodigd om punt 5 en 6 uiteen te zetten, zal hiermee worden begonnen.

Voorzitter laat weten dat bij volgende MR vergaderingen waar directie wordt uitgenodigd, de MR het eerste half uur intern zaken wil bespreken. Directie zal in het vervolg welkom worden geheten vanaf 20.00 uur.

### **5. Gerard beantwoordt vragen uit vergadering van 1 september**

#### **1) *Formatie***

Directie heeft functieoverzicht /formatieverdeling aan team verzonden.

Het definitieve formatieplan heeft MR niet bereikt. Directie biedt excuus aan en belooft voor de toekomst MR tijdig te informeren. Marlies brengt in dat het formatieplan dient te worden ondertekend door MR.

Marlous zal - op basis van het door directie aangeleverde overzicht – een 'verhaal' maken van WTF-functies /LA – LB status enz. MR wil zich in april volgend jaar gaan buigen over formatieplan.

#### **2) *Verkeersplan Kentalis/Schalm***

Evenals MR is directie overvallen door de versnelde actie van Kentalis om de verkeerssituatie aan de achterzijde van de school op de schop te nemen. Directie geeft aan te hebben gecommuniceerd met wat voorhanden was, zowel naar MR als naar ouders. Directie meldt sinds de zomervakantie nergens meer bij betrokken te zijn aangaande herindeling. MR gaat akkoord met uitleg.

#### **3) *Pilot Engels***

MR heeft als voorwaarden; financieel sluitend en native speakers.

Door directie wordt uiteengezet hoe pilot te financieren nu en in de toekomst (subsidies/bekostiging door school en Ouderraad). MR zal blijven toezien op bekostiging en wat de financiële gevolgen zijn voor andere schoolzaken.

Directie vraagt MR de pilot voor het eerste jaar goed te keuren.

Directie geeft aan dat het uitgangspunt blijft om te werken met native speakers, maar dat nascholing voor leerkrachten tot de mogelijkheden moet blijven behoren.

MR wil in voorjaar 2015 pilot evalueren. Directie zegt toe jaarplanning op 1 A4-tje aan secretaris te overleggen. Punt komt terug.

#### **4) *Directie statuten***

Mascha licht documenten toe;

- medezeggenschapsstatuten (GMR)
- managementstatuten (Wet Primair Onderwijs over bevoegdheden scholen)
- medezeggenschapreglement (MR)  
Voor De Schalm is reglement bijna klaar. Directie en voorzitter MR zullen reglement bekrachtigen.
- huishoudelijk reglement

Mascha zal dit verder afstemmen met directie.

#### **5) *LB – LC status***

Op dit moment is er één leerkracht met LB status (Intern Begeleider Onderbouw).

Namens de MR zal Mascha komende week sollicitatiegesprek bijwonen voor een tweede LB status (Bouwcoördinator Onderbouw).

Leerkrachten zijn zich aan het scholen voor LB status op het gebied van rekenen, taal, meer/hoog-begaafdheid.

School is gehouden aan 5 of 6 maal LB status in komende twee jaar.

School betaalt opleidingen (verbonden clause van 3 jaar).

De directie licht toe dat Stichting de Leijestroom, ongeacht het in het tussen OCW, de werkgevers en de werknemers afgesloten convenant voorgeschreven 2%-aandeel, vooralsnog niet voornemens is LC-functies te benoemen. Mascha wijst er op dat LC-functies kunnen worden gecompenseerd met meer LB-functies.

6) *Hoogbegaafdheid*

In verband met de afwezigheid van Frida wordt punt doorgeschoven naar volgende vergadering.

7) *Gymlessen*

Definitieve gymrooster is 21 september ingegaan.

Ter vergadering wordt gesproken over:

- Gymnastiek onderwijs uitbreiding naar 3 uur per week (regeerakkoord)
- Vakdocent – combinatiefunctionaris
- Invulling gymlessen (o.a. niveau)
- Cios studenten inzetten (kan gemeente iets betekenen)
- Bovenallige leerkrachten omscholen tot vakleerkrachten (directie zal dit inbrengen in directieberaad)
- Brief van ouder inzake inplannen gym uren, niveau gymnastiek onderwijs en schoolgebouw (Dominique zal, in samenspraak met Flip, brief beantwoorden)

Punt gaat in beraad en zal in voorjaar 2015 op agenda worden geplaatst.

## **6. Financiën**

Flip meldt dat er vanaf juni geen overzicht is omtrent financiën. Directie laat weten dat dat in handen is van de Leijestroom.

Directie laat weten dat de gelden uit het Onderwijsakkoord aangewend dienen te worden voor duurzame investeringen. Directie stelt voor diepte-investering op het gebied van ICT.

Boris oppert een plan te maken (bijvoorbeeld meubilair) waar het geld aan uit te geven.

Directie vraagt of GMR afgevaardigden in vergadering aan de orde willen stellen wat er met het geld gaat gebeuren (want Stichting bepaalt).

### **Verdere punten te bespreken met directie**

*Schooltijden*; In eerstvolgend teamvergadering zal hierover worden gesproken. Punt blijft op agenda.

*Evaluatie husselgroepen*; Eveneens in teamvergadering te bespreken, 16 oktober aanstaande. MR vraagt of teamleden bevindingen terug willen koppelen naar ouders middels bulletin. Flip zal betrokken ouders van 10 juni als voorzitter MR berichten middels brief per mail.

*Begeleiding kleutergroepen*; Marlies laat weten dat er in het kader van transparantie, begeleiding is aangevraagd. Directie laat weten dat er begeleiding van de leerkrachten van de groepen 1 en 2 komt ten aanzien van het onderling functioneren en communiceren.

*Ouderbijdrage*; of de ouderbijdrage bijgesteld moet worden is nog niet duidelijk.

*Vervanging Intern Begeleider Bovenbouw*; Er komt een open sollicitatieprocedure met assessment. Mascha zal namens de MR in commissie zitting nemen. Er is voor nu tijdelijke vervanging. MR zal op de hoogte worden gehouden.

*Schoolplan; voorlichting van VOO*; Directie laat weten dat school vertegenwoordigd zal zijn.

Directie zal volgende vergadering weer worden uitgenodigd, onder andere over;

- veranderingen (o.a. hoogbegaafdheid)
- tevredenheidsonderzoek

Onder dankzegging verlaat directie de vergadering.

## **2. Goedkeuring notulen van 1 september 2014**

Over het *tevredenheidsonderzoek* vraagt Louise of dat meegenomen wordt in Het Schoolplan. Directie zal vraag worden voorgelegd.

Monique deelt de *schoolregels/gedrageregels* ter vergadering uit (zullen tevens digitaal worden verzonden).

*Verkeersplan*; 'Activiteitenplan Kalenderjaar' wordt door Monique ter vergadering uitgedeeld.

Gerald van Gils zal de *MR site* aanpassen als hij beschikt over alle informatie en foto's.

Notulen worden vastgesteld en zullen op de site worden geplaatst.

## **3. Ingekomen stukken**

Reeds behandeld.

## **4. Benoeming nieuwe secretaris/voorzitter**

Marlies neemt deze vergadering afscheid als secretaris van de MR.

Ouder- en teamgeleding stemmen ermee in dat zij De Schalm dit schooljaar nog vertegenwoordigt in de GMR. Marlies zal samen met de opvolger van Flip (lid oudergeleding) verslag uit blijven brengen aan de MR. Bas zal vanuit de oudergeleding ter kennismaking meegaan naar GMR vergaderingen.

Nieuwe secretaris; MR schoolgeleding zal zich laten informeren door Marlies. Onderling (in aanwezigheid van Frida) zal dan worden besloten wie de opvolger van Marlies wordt.

Nieuwe voorzitter per december; tot nieuwe schooljaar stelt Mascha zich beschikbaar.

## **7. Beleidsplan Engels**

Is behandeld.

## **8. Directie statuten**

Is behandeld.

## **9. Herziene versie van MR reglement**

Volgende vergadering.

## **10. GMR**

Volgende vergadering.

## **11. Voorlichtingsbijeenkomst Schoolplan en Jaarrekening 2015-2019**

Twee bijeenkomsten in Utrecht; 27 oktober en 4 november.

Gaat over; Inhoud en totstandkoming van het schoolplan en over de rol en invloed van de MR.

Louise en Marlous zullen aanwezig zijn. (Schalm zal bekostigen.)

## **12. Passend Onderwijs**

Marlies laat weten dat protocol verwacht wordt. Punt komt terug.

## **13. Wat nog ter tafel komt en 14. Rondvraag**

Huidige voorzitter GMR stapt op. Marlies zal laten weten wie zijn opvolger is.

Ten aanzien van de actiepunten/actielijst zal Louise een jaarplanning maken.

Jantje Beton; Marlous laat weten dat er geen geld is voor grote veranderingen. Zal wederom worden besproken in Bouwoverleg Bovenbouw. (Vraag; kan er geen geld gevraagd worden uit de aanvullende middelen PO uit het Onderwijsakkoord?)

## **15. Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 22.20 uur.

## **VOLGENDE MR-VERGADERING**

**MAANDAG 17 NOVEMBER 2014, 19.30 uur**

### **Actielijst MR-leden/directie**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| - Foto's nieuwe MR leden op site                             | Desbetreffende leden/Gerald |
| - LA-LB status/WTF   | Marlous                     |
| - Goedkeuring pilot Engels 1 <sup>e</sup> jaar               | Allen                       |
| - Jaarplanning pilot Engels aan secretaris                   | Directie                    |
| - Medezeggenschapsreglement + Huishoudelijk reglement        | Mascha                      |
| - Boventallige lkr. opleiden tot gymleraar in directieberaad | Directie                    |
| - Beantwoording brief ouder inzake gymnastiek                | Dominique en Flip           |
| - Gelden Onderwijsakkoord                                    | GMR-leden                   |
| - Groepswisselingen Evaluatie in bulletin berichten          | MR-teamleden                |
| - Groepswisselingen Evaluatie aan betrokken ouders           | Flip                        |
| - Zitting in sollicitatiecommissie IB BB                     | Mascha                      |
| - Schoolregels en Gedrageregels digitaal                     | Monique                     |
| - Kennismaking GMR   | Bas                         |
| - Nieuwe secretaris MR                                       | MR-teamleden                |
| - Schoolplan (o.a. tevredenheidsonderzoek)                   | Directie                    |
| - Schoolplan en Jaarrekening bijeenkomst                     | Louise en Marlous           |
| - Nieuwe voorzitter GMR                                      | Marlies                     |
| - Actiepunten en actielijst                                  | Louise                      |
| - Jantje Beton   | Marlous                     |
| - MR vertegenwoordiging in teamvergadering                   | Monique                     |
| - Schooltijden   | Monique, Bas                |
| - Tevredenheidsonderzoek                                     | Flip/Directie               |
| - Hoogbegaafdheid  | Directie                    |

### **Blijvende en toekomstige actiepunten;**

|   |                 |
|---|-----------------|
| - Passend Onderwijs; protocol                       | secretaris      |
| - MR training in jan/febr 2015                      | Mascha          |
| - Gymnastieklessen 2015-2016                        | Allen           |
| - Formatieplan 2015-2016                            | Allen           |
| - Betrokkenheid Ouderraad/klassenouders/verkeerscie | Flip/MT/Monique |
| - Ouderbetrokkenheid 3.0                            | vacant          |